ÄßøáÕ L Éáø¢ ¥ÄßøâÉÄ
¥¿ßØ¦ÅÞÈ èdµØ¦Õ ØÎâÙ ÎÞVPçø¶

ഉള്ളടക്കം

I. സഭയും അജപാലന ദൗത്യവും (1–5)

II. ആദിമ ക്രൈസ്തവ സമൂഹം(6)

- A. വിശ്വാസികളുടെ സമൂഹം(7)
- B. ആരാധിക്കുന്ന പ്രാർത്ഥിക്കുന്ന സമൂഹം(8)
- C. പങ്കുവയ്ക്കുന്ന ശുശ്രൂഷിക്കുന്ന സമൂഹം(9)
- D. സാക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന സമൂഹം(10)
- E. പ്രാദേശിക സമൂഹം(11)

III. ബി. സി. സി. യൂണിറ്റുതല പ്രവർത്തനം(12)

- A. യൂണിറ്റ് രൂപീകരണം(13–17)
- B. യൂണിറ്റ് കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതി(18–22)
- C. യോഗങ്ങളുടെ സ്വാഭാവവും രീതിയും(23–34)
- D. നേതൃത്വവും തിരഞ്ഞെടുപ്പും(35–43)

IV. ബി. സി. സി. ഭാരവാഹികളും ദൗത്യങ്ങളും

- A. യൂണിറ്റ് ലീഡർമാർ(44–64)
  - a. പുരുഷ ലീഡർ
  - b. വനിതാ ലീഡർ
  - c. സെക്രട്ടറി
  - d. ഖജാൻജി
- B. ശുശ്രൂഷാ സമിതി പ്രതിനിധികൾ(65–124)
  - a. അജപാലന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി
    - i. പ്രവർത്തനങ്ങൾ
  - b. വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി
    - i. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

c. സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി

i. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

d. യുവജന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി

i. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

V. ഭാരവാഹികളുടെ പൊതുവായ യോഗ്യതകൾ(125–130)

VI. കാലാവധിയും ഭാരവാഹിത്വ നഷ്ടവും(131–135)

VII. ഇടവക ബി. സി. സി. കോർഡിനേറ്റർ ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർമാർ

A. ബി. സി. സി. ഇടവക കോ- ഓർഡിനേറ്റർ(136–153)

a. യോഗ്യതകൾ

b. ബി. സി. സി. കോഡിനേറ്ററുടെ ചുമതലകൾ

B. ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർമാർ(154–196)

a. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതി

b. ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർമാരുടെ പൊതുവായ കടമകൾ

c. കൺവീനർമാരുടെ യോഗ്യതകൾ

i. അജപാലന ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർ

ii. വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർ

iii. സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർ

iv. യുവജന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി

v. മാധ്യമ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി കടമകൾ

vi. ദൈവവിളി ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി കടമകൾ

VIII. ബി. സി. സി. ജനറൽ ബോഡി(197–199)

IX. റിസോഴ്സ് ടീം(200)

A. റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങളുടെ യോഗ്യതകൾ(201–206)

B. കടമകൾ(207–213)

C. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതിയും സ്വഭാവവും(214)

X. ബി. സി. സി. സിസ്റ്റർ ആനിമേറ്റർ(215)

A. കടമകൾ ചുമതലകൾ(216–227)

XI. ഫെറോനാ കമ്മീഷനും രൂപതാ കമ്മീഷനും

- **A.** ഫെറോനാ ബി. സി. സി. കമ്മീഷനും സെക്രട്ടറിയും(228–234)
  - **a.** കടമകൾ
  - **b.** ഫെറോനാ ബി. സി. സി. കമ്മീഷൻ
- **B.** അതിരൂപതാ ബി. സി. സി. കമ്മീഷൻ(235–247)
  - **i.** കടമകൾ

XII. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹത്തിന്റെ പ്രാധിനിധ്യത്തോടെ രൂപം കൊള്ളുന്ന ഇടവക സമിതികൾ

- **A.** ഇടവക പാസ്റ്ററൽ കൗൺസിൽ
- **B.** ഇടവക ധനകാര്യ സമിതി
- **C.** ഇടവക ആഡിറ്റ് കമ്മിറ്റി(248–249)
- **D.** ശുശ്രൂഷാ സമിതികൾ (250–269)
  - **a.** അജപാലന ശുശ്രൂഷാ സമിതി
    - **i.** അംഗങ്ങൾ
    - **ii.** കാര്യനിർവ്വണ സമിതി
    - **iii.** പ്രവർത്തനങ്ങൾ
  - **b.** വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷാ സമിതി
    - **i.** അംഗങ്ങൾ
    - **ii.** കാര്യനിർവ്വണ സമിതി
    - **iii.** പ്രവർത്തനങ്ങൾ
  - **c.** സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷാ സമിതി
    - **i.** ഗ്രാമ പൊതുസമിതി
    - **ii.** ഗ്രാമനിർവ്വഹണ സമിതി
    - **iii.** ഗ്രാമസംഘാടക സമിതി
    - **iv.** പ്രവർത്തനങ്ങൾ
    - **v.** ടി. എസ്സ്. എസ്സ്. എസ്സ്
  - **d.** യുവജന ശുശ്രൂഷാ സമിതി

i. അംഗങ്ങൾ

ii. കാര്യനിർവ്വണ സമിതി

iii. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

e. മാധ്യമ ശുശ്രൂഷാ സമിതി

f. ദൈവവിളി ശുശ്രൂഷാ സമിതി

XIII. അനുബന്ധം

A. ബി. സി. സി. കുടുംബയോഗ ക്രമം(270)

B. സപ്തതല പ്രാർത്ഥനാ രീതി(271)

C. ഇടവകകൗൺസിൽ യോഗക്രമം (272)

I. സഭയും അജപാലന ദൗത്യവും

1. സുവിശേഷവത്ക്കരണമാണ് സഭയുടെ ഒരേ ഒരു ദൗത്യം. ഓരോ രൂപതയും സ്ഥാപിതമായിരിക്കുന്നത് ഓരോ ദേശത്തിന്റെയും സാമൂഹിക സാംസ്കാരിക പശ്ചാത്തലം കണക്കിലെടുത്തു സുവിശേഷവത്ക്കരണദൗത്യം കാര്യക്ഷമമാക്കുവാനാണ്. സ്വഭാവത്തിൽതന്നെ സഭ പ്രേഷിതയും സഭാതനയർ പ്രേഷിതദൗത്യ നിർവഹണത്തിലേക്ക് വിളിക്കപ്പെട്ടവരുമാണ്. ജീവനുള്ള ശരീരത്തിലെ ഏതൊരംഗവും നിഷ്ക്രിയമായിരിക്കുന്നില്ല; മറിച്ച്, ശരീരത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിൽ പങ്കുപറ്റുന്നതോടൊപ്പം, അതിന്റെ ജീവനിലും ഭാഗഭാക്കാകുന്നു. അപ്രകാരം തന്നെയാണ് സഭയാകുന്ന ക്രിസ്തുവിന്റെ ശരീരവും (അല്മായ പ്രേഷിതത്വത്തെ സംബന്ധിച്ച ഡിക്രി, 2).
2. യേശു തന്റെ ജീവിതത്തിലൂടെയും ശുശ്രൂഷയിലൂടെയും ഉത്ഘാടനം ചെയ്ത ദൈവരാജ്യ അനുഭവം (മാർക്കോ. 1: 15; ലൂക്കാ. 4: 18-19) ചരിത്രത്തിൽ യാഥാർത്ഥ്യമാക്കി തീർക്കുവാൻ സഭ സ്ഥാപിക്കുകയും സഭയെ ഈ ദൗത്യം ഏല്പിക്കുകയും ചെയ്തു. ദൈവരാജ്യ സ്ഥാപനത്തിന് ഉപകരണമായി തീർന്ന സഭ തന്റെ അസ്തിത്വത്തിലൂടെയാണ് ഈ ദൗത്യം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതെന്ന് അവിടുന്ന് ഉദ്ബോധിപ്പിച്ചു (മത്താ. 5: 13-16). നവീകരണത്തിന്റെ ശംഖൊലി രണ്ടാം വത്തിക്കാൻ കൗൺസിലിലൂടെ മുഴങ്ങിയപ്പോൾ ഉറവിടങ്ങളിലേയ്ക്ക് മടങ്ങിപോകാൻ സഭ തയ്യാറായി. ആദിമ ക്രൈസ്തവ സമൂഹത്തിന്റെ ചൈതന്യം വീണ്ടെടുക്കുവാനുള്ള ശ്രമം വ്യത്യസ്ഥങ്ങളായ അജപാലന സമീപനങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകി. അവയിൽ ഏറ്റവും ശ്രദ്ധേയമായ ഒരു സമീപനമാണ് ***അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ സംവിധാനം.*** 1987-ൽ അതിരൂപതാ സുവർണ്ണ ജൂബിലിയോടനുബന്ധിച്ച് പങ്കാളിത്തം, വികേന്ദ്രീകരണം, വിഭവശേഷി വികസനം, കീഴ്ഘടകശാക്തീകരണം എന്നീ തത്വങ്ങൾ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തികൊണ്ട് രൂപതാ നവീകരണ പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്തു. ഈ തത്വങ്ങൾ യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുവാൻ അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ സംവിധാനത്തെ അതിരൂപതയുടെ അജപാലന സമീപനമായി തിരഞ്ഞെടുത്തു.
3. ഏക മനസ്സോടെ താത്പര്യപൂർവം ദേവാലയത്തിൽ ഒന്നിച്ചുകൂടുകയും അപ്പസ്തോലന്മാരുടെ പ്രബോധനങ്ങൾ, അപ്പംമുറിക്കൽ എന്നിവയിൽ പങ്കുചേർന്ന് ഹൃദയലാളിത്യത്തോടും ആഹ്ലാദത്തോടുംകൂടെ ജീവിച്ച ആദിമ ക്രൈസ്തവസമൂഹമാണ് സഭയുടെ മാതൃക. അതിനാൽ സഭയുടെ അന്തസത്ത കൂട്ടായ്മയാണ്. കൂട്ടായ്മ ബന്ധങ്ങളിലൂടെയാണ് അനുഭവവേദ്യമാകുന്നത്. സഭയുടെ ഈ അസ്തിത്വത്തിലേയ്ക്ക് ഉയരുന്നത് സാഹോദര്യത്തിലൂടെയും വചനം പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിലൂടെയും അപരനോടുള്ള പ്രതിബദ്ധതയിലും സാർവ്വത്രിക സഭയുമായുള്ള ബന്ധത്തിലൂടെയുമാണ്.

4. എല്ലാം പങ്കിടുകയും എല്ലാവരുടെയും ആവശ്യങ്ങൾ നിവർത്തിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരാദർശസമൂഹത്തിന്റെ സൃഷ്ടിയാണ് ഇതുവഴി ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. അങ്ങനെ കർത്താവായ യേശുവിന്റെ പുനരുത്ഥാനത്തിന് വലിയ ശക്തിയോടെ സാക്ഷ്യം നൽകാനും സകലരുടേയും സംപ്രീതിക്കു പാത്രമാവാനും ഇടവകസമൂഹത്തിനു കഴിയുന്നു. ഇടവകസമൂഹത്തിലെ ഓരോ വ്യക്തികളുടെയും സ്നേഹവും പരിചരണവും ഇടവകയിലെ ഓരോ അംഗത്തിനും അവകാശപ്പെട്ടതാണ്.

5. വിടുതൽ പ്രക്രിയയിലൂടെയാണ് ഇത് യാഥാർത്ഥ്യമാകുന്നത്. വിടുതൽ അനുഭവം സംജാതമാകുന്നത് ശുശ്രൂഷകളിലൂടെയും. സഭ ദൈവജനമാണെന്ന രണ്ടാം വത്തിക്കാൻ കൗൺസിലിന്റെ പ്രഖ്യാപനം ശുശ്രൂഷകളിലുള്ള സഭാ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തിലേയ്ക്കാണ് വിരൽ ചൂണ്ടുന്നത്. സഭാ അംഗങ്ങളെ മുഴുവനും സഭാ ശുശ്രൂഷകളിൽ പങ്കുചേർത്ത് വിടുതൽ പ്രകൃയയിലൂടെ സഭയെ അതിന്റെ അത്യന്തിക ലക്ഷ്യമായ ദൈവരാജ്യ അനുഭവത്തിലേയ്ക്ക്നയിക്കുവാൻ ഉപയുക്തമായ അജപാലന സമീപനം അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സംവിധാനത്തിലൂടെ കാര്യക്ഷമമാക്കാനാകും.

II. ആദിമ ക്രൈസ്തവ സമൂഹം

6. ആദിമ ക്രൈസ്തവരെ ഒരേ ഹൃദയവും ഒരേ ആത്മാവുമുള്ള വിശ്വാസികളുടെ സമൂഹമായിട്ടാണ് അറിയപ്പെടുന്നത് (അപ്പ. പ്രവ. 4: 32).

അപ്പോസ്തല നടപ്പടി 4: 37- 47 വരെയുള്ള തിരുവചനഭാഗം സൂക്ഷ്മമായി പഠിക്കുമ്പോൾ ആദിമ ക്രൈസ്തവ സമൂഹത്തിലുണ്ടായിരുന്ന പരസ്പരം പൂരകങ്ങളായ നാല് സവിശേഷതകൾ മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിക്കും. അവ പ്രധാനമായും, വിശ്വാസത്തിലുള്ള അവരുടെ ഐക്യം, കൂദാശകളിലെ ഐക്യം, ഉപവി പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ ഐക്യം, വരദാനങ്ങളിലെ ഐക്യം എന്നിവയാണ്. ഈ ഐക്യം സാധ്യമാക്കിത്തീർക്കുന്ന പ്രധാന ഉപകരണം ദൈവവചനമാണ്.

അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങളുടെ രൂപീകരണത്തിനും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പ്രേരകമായ ആദിമ ക്രൈസ്തവ സമൂഹത്തിൽ നിലനിന്നിരുന്ന അഞ്ച് പ്രധാന സ്വഭാവ സവിശേഷതകൾ ശ്രദ്ധേയമാണ്.

A. വിശ്വാസികളുടെ സമൂഹം (Believing Community)

7. ഇവിടെ ശ്രദ്ധേയമാകുന്ന ഒരു വസ്തുത, ജനത്തെ വിശ്വാസികളുടെ സമൂഹമായി രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ദൈവം മുൻകൈ എടുക്കുന്നു എന്നതാണ്. ദൈവം തന്റെ സർവ്വ ശക്തവും നിത്യം ചലനാത്മകവുമായ വചനത്തെ ഭൂമിയിലേക്കയക്കുക വഴി, ആ വചനത്തിന് അനുതാപത്തോടും വിശ്വാസത്തോടുംകൂടി പ്രത്യുത്തരിക്കുന്ന വിശ്വാസികളുടെ (ക്രിസ്തുശിഷ്യരുടെ) സമൂഹത്തിന് രൂപം കൊടുക്കുന്നു.

പത്രോസ് അവരോട് പറഞ്ഞു " നിങ്ങൾ പശ്ചാത്തപിക്കുവിൻ, പാപമോചനത്തിനായി എല്ലാവരും യേശുക്രിസ്തുവിന്റെ നാമത്തിൽ സ്നാനം സ്വീകരിക്കുവിൻ. പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെ ദാനം നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കും." (അപ്പോ. 2: 38) അപ്പോസ്തലന്മാർ പഠിപ്പിച്ച ദൈവവചനത്തിന് പ്രത്യുത്തരം നൽകിയതിലൂടെ ഒരു വിശ്വാസ സമൂഹം ജന്മമെടുത്തു. " അവന്റെ വചനം ശ്രവി ച്ചവർ സ്നാനം സ്വീകരിച്ചു. അവർ അപ്പോസ്തലന്മാരുടെ പ്രബോധനം, കൂട്ടായ്മ, അപ്പം മുറി ക്കൽ, പ്രാർത്ഥന എന്നിവയിൽ സദാ താല്പര്യപൂർവ്വം പങ്കുചേർന്നു." (അപ്പോ. 2: 41- 42). ഈ വിശ്വാസം പരസ്പരം പങ്കുവയ്ക്കുമ്പോഴാണ് ആഴപ്പെടുന്നതും അനുഭവമായി തീരുന്നതും.

B. **ആരാധിക്കുന്ന, പ്രാർത്ഥിക്കുന്ന സമൂഹം**

(Worshipping and Praying Community)

8. വചനം സ്വീകരിക്കുന്നതിലൂടെ വിശ്വാസികളുടെ ഹൃദയത്തിൽ ജനിക്കുന്ന സ്തുതിയും ആനന്ദവും അവരെ ആരാധിക്കുന്ന, പ്രാർത്ഥിക്കുന്ന ഒരു സമൂഹമാക്കിത്തീർക്കുന്നു.

" അവർ ഏകമനസ്സോടെ താല്പര്യപൂർവ്വം അനുദിനം ദേവാലയത്തിൽ ഒന്നിച്ചുകൂടുകയും ഭവനം തോറും അപ്പം മുറിക്കുകയും ഹൃദയലാളിത്യത്തോടും ആഹ്ലാദത്തോടും കൂടി ഭക്ഷണ ത്തിൽ പങ്കുചേരുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അവർ ദൈവത്തെ സ്തുതിക്കുകയും എല്ലാ മനുഷ്യരു ടെയും സംപ്രീതിക്ക് പാത്രമാവുകയും ചെയ്തു" (അപ്പോ. 2: 46- 47)

"കത്തോലിക്ക സഭയുടെ സാർവ്വത്രിക മതബോധന ഗ്രന്ഥം പഠിപ്പിക്കുന്നതനുസരിച്ച് വിശ്വാസ സമൂഹത്തിന്റെ പ്രാർത്ഥനയും ആരാധനയുമാണ് സഭയെ കൂദാശകളുടെ കൂട്ടായ്മ യാക്കിത്തീർക്കുന്നത്. എല്ലാ കൂദാശകളുടെയും വരപ്രസാദവും ഫലവും എല്ലാ വിശ്വാസി കൾക്കുമുള്ളതാണ്. കൂദാശകളെല്ലാം തന്നെ വിശ്വാസികളെ പരസ്പരം ബന്ധിപ്പിക്കുകയും ക്രിസ്തുവുമായുള്ള ഐക്യത്തിൽ വളർത്തുകയും ചെയ്യുന്നു" **(CCC 950)**

C. **പങ്കുവയ്ക്കുന്ന ശുശ്രൂഷിക്കുന്ന സമൂഹം**

(Sharing and Serving Community)

9. വിശ്വാസികളുടെ ഹൃദയത്തിൽ പ്രാർത്ഥനയുടെയും ആരാധനയുടെയും വികാരം ജനിപ്പി ക്കുന്ന അതേ വചനം ആത്മപൂരിതമായ ഉപവിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്ക് നയിക്കുന്നു. അങ്ങനെ വിശ്വാസികളുടെ സമൂഹം പരസ്പരം ശുശ്രൂഷിക്കുന്ന, പങ്കുവയ്ക്കുന്ന സമൂഹ മായിത്തീരുന്നു.

" വിശ്വസിച്ചവർ എല്ലാവരും ഒറ്റ സമൂഹമാവുകയും തങ്ങൾക്കുണ്ടായിരുന്നവയെല്ലാം പൊതുവായി കരുതുകയും ചെയ്തു. അവർ തങ്ങളുടെ സ്വത്തുക്കളും വസ്തുവകകളും വിറ്റ് ആവശ്യാനുസരണം എല്ലാവർക്കുമായി വീതിച്ചു" (അപ്പോ. 2: 44- 45).

ഇതിനാലാണ് സാർവ്വത്രിക മതബോധന ഗ്രന്ഥം നമ്മെ ഇപ്രകാരം പഠിപ്പിക്കുന്നത്: "ഒരു യഥാർത്ഥ ക്രിസ്ത്യാനിക്കുള്ളതെല്ലാം എല്ലാവരുടേതുമാണെന്ന ചിന്തയുണ്ടാകണം. എല്ലാ ക്രൈസ്തവരും സഹോദരങ്ങളുടെ ആവശ്യനേരത്ത് അവരെ സഹായിക്കുവാനും, ശുശ്രൂഷിക്കുവാനും പങ്കുവയ്ക്കുവാനും സദാ സന്നദ്ധരായിരിക്കണം" (**CCC 952**). സഭയിലെ അംഗത്തിന്റെ വേദന എല്ലാവരുടേതുമാണ്. ഒരംഗം ആദരിക്കപ്പെടുമ്പോൾ സഭ മുഴുവനും ആദരിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന പൗലോസ് അപ്പോസ്തലന്റെ പ്രബോധനവും (1 കൊറി. 12: 26– 27) ഇവിടെ ഏറെ പ്രസക്തമാണ്.

D. **സാക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന സമൂഹം**

(Witnessing and Evangelizing Community)

10. വിശ്വസിക്കുന്ന, പ്രാർത്ഥിക്കുന്ന പങ്കുവയ്ക്കുന്ന സമൂഹം സ്വാഭാവികമായും സാക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന സമൂഹമായിത്തീരുന്നു. വിശ്വാസികളുടെ വചനത്തിലും പ്രാർത്ഥനയിലും ശുശ്രൂഷയിലും അധിഷ്ഠിതമായ ജീവിതം തന്നെ യഥാർത്ഥ സുവിശേഷ സാക്ഷ്യമായി മാറുന്നു.

"രക്ഷപ്രാപിക്കുന്നവരെ കർത്താവ് അവരുടെ ഗണത്തിൽ പ്രതിദിനം ചേർത്തുകൊണ്ടിരുന്നു" (അപ്പോ. 2: 47). വിശ്വാസ സമൂഹത്തിന്റെ സാക്ഷ്യം സാധ്യമായിത്തീരുന്നത് വരദാനങ്ങളിലുള്ള അവരുടെ ഐക്യത്തിലൂടെയാണ്. "ഓരോരുത്തരിലും ആത്മാവ് വെളിപ്പെടുത്തുന്നത് പൊതു നന്മക്ക് വേണ്ടിയാണ്" (1 കൊറി. 12: 7) അങ്ങനെ വിശ്വാസികളുടെ സമൂഹം ഓരോരുത്തരുടേയും വിളിക്കനുസൃതമായി, തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന കൃപാവരങ്ങൾക്കനുസൃതമായി യേശുവിന് സാക്ഷ്യം നൽകുന്നു.

E. **പ്രാദേശിക സമൂഹം** (Local Community)

11. ആദിമ ക്രൈസ്തവ സമൂഹത്തിനുണ്ടായിരുന്ന മേൽ പ്രസ്താവിച്ച നാല് സ്വഭാവ സവിശേഷതകൾക്ക് പുറമേ അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങൾക്കുണ്ടായിരിക്കണമെന്ന് സഭ ആഗ്രഹിക്കുന്ന മറ്റൊരു സവിശേഷതയാണ് "പ്രാദേശിക സമൂഹം" എന്ന ചിന്ത. ഇതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് ഒരു ഇടവകയിലെ ഒരു പ്രദേശത്തുവരുന്ന കുടുംബങ്ങൾ ഒരുമിച്ച് കൂടിയാണ് ഒരു കൂട്ടായ്മസമൂഹമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. സ്വന്തം ഇഷ്ടാനുസരണമുള്ള ഒരു സമൂഹമല്ലിത്. ഒരു പ്രദേശത്തെ കുടുംബാംഗങ്ങൾ തമ്മിൽ യാതൊരു വ്യത്യാസവും ഭിന്നതയും കൂടാതെ പരസ്പരം അംഗീകരിച്ച് കൂട്ടായി പ്രവർത്തിക്കുമ്പോഴാണ് യഥാർത്ഥ ക്രിസ്തീയ അരൂപി പ്രകടമാകുന്നത്.

III. **ബി. സി. സി. യൂണിറ്റുതല പ്രവർത്തനം**

12. ഈ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ബി. സി. സി. (BCC) എന്നതു കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് Basic Christian Communities, അതായത് അട്സ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങൾ എന്നതാണ്. ഓരോ ബി. സി. സി. യും സഭയുടെ ചെറുപതിപ്പുകളാണ്. ഈ ചെറുസമൂഹങ്ങളിലൂടെയാണ് സുവിശേഷവത്കരണ ദൗത്യം യാഥാർത്ഥ്യമാവുക.

A. **യൂണിറ്റ് രൂപീകരണം**

13. തിരുവനന്തപുരം അതിരൂപതയിലെ ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിച്ച എല്ലാ കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസികളും ഇതിലെ അംഗങ്ങളാകത്തക്ക രീതിയിൽ പ്രാദേശിക ചെറുഗണങ്ങളായി ഇടവകയെ തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

14. 20 മുതൽ 30 വരെ കുടുംബങ്ങൾ ഒരു യൂണിറ്റിൽ ഒരുമിച്ച് കൂടുമ്പോൾ പരസ്പരം അറിയുവാനും ഒരുമിച്ചു പ്രാർത്ഥിക്കുവാനും ജീവിത പ്രശ്നങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുവാനും കഴിയുന്നു. ക്രിസ്തീയ കൂട്ടായ്മയുടെയും സാഹോദര്യത്തിന്റെയും ചൈതന്യം ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് പ്രാദേശികമായി ഒരു യൂണിറ്റിനുള്ളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭവനങ്ങളിലെ എല്ലാ കുടുംബാംഗങ്ങളും ആ യൂണിറ്റിൽ അംഗങ്ങളായി ചേർന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാകുന്നു. (യൂണിറ്റിൽ പങ്കെടുക്കാത്തവർ ഇടവകയുടെ സജീവമായ ഭാഗമാകുന്നില്ല; ആയതിനാൽ ക്രൈസ്തവവബോധത്തിൽ കൂട്ടായ്മയിലെ അംഗമായി പ്രവർത്തിക്കുവാൻ ഇടവകാംഗങ്ങൾ അവരെ പ്രേരിപ്പിക്കുക.)

15. യൂണിറ്റുകൾക്ക് വിശുദ്ധരുടെ പേരുകൾ നൽകുകയും സ്വർഗ്ഗീയമദ്ധ്യസ്ഥന്റെ തിരുന്നാൾ ആഘോഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതു വഴി കൂട്ടായ്മ ശക്തിപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കും.

16. ലിറ്റിൽ ബി. സി. സി. എന്ന കുട്ടികളുടെ കൂട്ടായ്മ രൂപപ്പെടുത്തുക വഴി ദൈവവചനം ആഴത്തിൽ മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള ബാലവേദികൾ രൂപപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ലിറ്റിൽ ബി. സി. സി. മതബോധന ക്ലാസ്സുകളിലോ, ദേവാലയപരിസരത്തോ സമാന പ്രായത്തിലെ കുട്ടികളെ 10- 20 വരെയുള്ള ഗണങ്ങളാക്കി തിരിച്ച് ബൈബിൾ ഉച്ചത്തിൽ വായിക്കുക, വാക്യം പഠിക്കുക, സന്ദേശം പങ്കുവയ്ക്കൽ വഴി വചന കേന്ദ്രീകൃതമായ യോഗം നടത്തുകയും, വചനം ജീവിതത്തിൽ പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ തീരുമാനങ്ങളെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ലിറ്റിൽ ബി. സി. സി. ലെ പങ്കാളിത്തം വഴി ഇടവകയിലെ പൊതുവായി രൂപീകരിക്കുന്ന ബി. സി. സി. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്നു കുട്ടികളെ മാറ്റി നിർത്തപ്പെടുന്നില്ല.

17. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ താല്പര്യമില്ലാതെ മാറി നിൽക്കുന്നവരേയും, സ്ഥിരമായി പള്ളിയിലും യൂണിറ്റ് യോഗങ്ങളിലും വരാത്തവരേയും കൂദാശകൾ സ്വീകരിക്കാത്തവരേയും സ്നേഹസഹകരണങ്ങളിലൂടെയും ക്രിയാത്മക പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെയും ക്രമേണ ക്രിസ്തീയ കൂട്ടായ്മയിൽ തല്പരരാക്കി തീർക്കേണ്ടതാണ്.

B. **യൂണിറ്റ് കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതി**

18. യൂണിറ്റിന്റെ കാര്യങ്ങൾ സുഗമമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന പത്ത് ഭാരവാഹികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ആദ്യത്തെ നാലുപേർ യൂണിറ്റു ഭാരവാഹികളും ബാക്കിയുള്ള 6 പേർ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികളുമാണ്.

i. പുരുഷ ലീഡർ

ii. വനിതാ ലീഡർ

iii. സെക്രട്ടറി

iv. ഖജാൻജി

v. അജപാലന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി

vi. വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി

vii. സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികൾ (2)

viii. യുവജന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികൾ (2)

(സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷയ്ക്കും യുവജന ശുശ്രൂഷയ്ക്കും ഒരു സ്ത്രീ, ഒരു പുരുഷൻ എന്നിങ്ങനെ രണ്ടു വ്യക്തികളെ വീതം തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. യൂണിറ്റുതലത്തിൽ ദൈവവിളി ശുശ്രൂഷാ ചുമതല അജപാലന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികൾക്കായിരിക്കും. കൂടാതെ മാധ്യമ ശുശ്രൂഷാ ചുമതല യുവജന പ്രതിനിധികളിൽ ഒരാൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.)

19. എട്ടോ അതിൽ കുറവോ യൂണിറ്റുകളുള്ള ഇടവകകളിൽ, അജപാലനം, വിദ്യാഭ്യാസം എന്നീ ശുശ്രൂഷകളിലേക്ക് രണ്ട് പ്രതിനിധികളെ വീതം യൂണിറ്റിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

20. ഏതെങ്കിലും യൂണിറ്റിൽ അർഹരായ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികളെ ലഭിക്കാതെ വരുകയാണെങ്കിൽ ആ യൂണിറ്റിലെ ഭാരവാഹികൾക്ക് തന്നെ (ലീഡർമാർ, സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി) ആ ചുമതല അധിക ഉത്തരവാദിത്വം ആയി ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

21. കൂടുതൽ യൂണിറ്റുകളുള്ള ഇടവകകളിൽ കുറഞ്ഞത് (മൂന്നോ പരമാവധി പത്തോ) യൂണിറ്റുകൾ ചേർത്ത് വാർഡുകൾക്ക് രൂപം നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ വാർഡുകളിലെ യൂണിറ്റുകളെ ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുപോകുന്നതിനായി വാർഡിലുള്ള ഭാരവാഹികൾ ചേർന്ന് ഒരു പുരുഷലീഡർ, ഒരു വനിതാ ലീഡർ, ഒരു സെക്രട്ടറി, ഓരോ ശുശ്രൂഷയുടെയും ഒരു വാർഡുതല പ്രതിനിധി എന്നിവരുൾകൊള്ളുന്ന വാർഡ് സമിതി ഭാരവാഹികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

22. വാർഡ് സമിതി ഭാരവാഹികൾ എല്ലാ മാസവും ഒരുമിച്ചുകൂടി അതാത് ശുശ്രൂഷകളുടെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് വിലയിരുത്തുകയും വാർഡിനുള്ളിൽ വരുന്ന ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും

പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തി ഭാവി പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും വേണം. വാർഡുതല ജനറൽ ബോഡി നാലുമാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടേണ്ടതാണ്.

C. **യോഗങ്ങളുടെ സ്വഭാവവും രീതിയും**

23. നിശ്ചിത ഭവനങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞത് മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ ഒരുമിച്ചു കൂടുക. കഴിവതും യൂണിറ്റിലെ എല്ലാ ഭവനങ്ങളിലും മാറി മാറി യോഗം ക്രമീകരിക്കുവാൻ പരിശ്രമിക്കണം.
24. യൂണിറ്റ് യോഗത്തിൽ ബൈബിൾ കൊണ്ടുവരണം.
25. ദൈവവചനം കേന്ദ്രീകൃതമാക്കി സമ്മേളനങ്ങളും ചർച്ചകളും നടത്തി യൂണിറ്റിന്റെ പൊതു നന്മയ്ക്കായുള്ള തീരുമാനങ്ങളെടുക്കുക.
26. വിവിധ ശുശ്രൂഷാ സമിതികൾ ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാനുതകുന്നതും പരസ്പരം സഹായസഹകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതുമായ സ്ഥിതിവിശേഷം സംജാതമാക്കാൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക. യൂണിറ്റുതല യോഗങ്ങളിൽ ശുശ്രൂഷാ സമിതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട പ്രതിനിധി രേഖാമൂലം റിപ്പോർട്ടായി അവതരിപ്പിക്കുകയും അതിനെ ആസ്പദമാക്കിയുള്ള ചർച്ചകൾക്ക് ലീഡർ നേതൃത്വം നൽകുകയും ചെയ്യുക. കൂടാതെ വരും മാസം ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെ കുറിച്ച് വിശദീകരിച്ച് തീരുമാനങ്ങൾ കൈ കൊള്ളുക.
27. കൗദാശിക ജീവിതത്തിന് വ്യക്തികളെയും കുടുംബങ്ങളേയും ഒരുക്കുകയും പ്രേരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
28. കൂട്ടായ്മ വളർത്തുന്നതിനുതകുന്ന ക്രിയാത്മകമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി ഇടവക വികാരിയെയും കൗൺസിലിനേയും സഹായിക്കുക.
29. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ സമ്മേളനങ്ങളിൽ നിന്ന് കക്ഷി രാഷ്ട്രീയ പ്രവർത്തനങ്ങളും ചർച്ചകളും ഒഴിവാക്കി നിർത്തുക.
30. വ്യക്തികളെ തേജോവധം ചെയ്യുന്നതും സാഹോദര്യത്തിന് വിരുദ്ധവുമായ ചർച്ചകൾക്കും സംഭാഷണങ്ങൾക്കും ഇടയാകാതെ സൂക്ഷിക്കുക.
31. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹത്തിന്റെ സാധാരണ യോഗങ്ങളിൽ ആർഭാടപൂർവ്വമായ ആഘോഷങ്ങളും സൽക്കാരങ്ങളും ഒഴിവാക്കുക.
32. വിശേഷ അവസരങ്ങളിൽ യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങൾ ഒരുമിച്ചുകൂടി സ്നേഹവിരുന്നോ, കലാപരിപാടികളോ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, യൂണിറ്റുകളുടെ കൂട്ടായ്മയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുവാൻ സഹായിക്കുന്ന വാർഷികാഘോഷങ്ങൾ അഭികാമ്യമാണ്.
33. ഇടവക കൗൺസിലിന്റേയും, ഉപസമിതികളുടെയും തീരുമാനങ്ങൾ യൂണിറ്റുകളിൽ അവതരിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക. അതു പോലെ ഇടവക കൗൺസിൽ യോഗങ്ങളിലും ഉപസമിതി സമ്മേളനങ്ങളിലും ചർച്ച ചെയ്യേണ്ട യൂണിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രതിനിധികളായ കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ വഴി അറിയിക്കുക.

34. യൂണിറ്റ് യോഗങ്ങളിൽ ഫലപ്രദമായി വചന വിചിന്തനം നടത്തുവാനും, ആരോഗ്യകരമായി ചർച്ചകൾ നയിക്കുവാനും ഇടവക- ഫെറോനാ തലത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങളുടെ സേവനവും സഹായവും ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക.

D. നേതൃത്വവും തെരഞ്ഞെടുപ്പും

35. ക്രൈസ്തവ നേതൃത്വത്തിലേയ്ക്ക് വിളിക്കപ്പെട്ടവരാണ് ഓരോ ക്രിസ്ത്യാനിയും. ക്രൈസ്തവ നേതൃത്വം ദൈവനിയോഗമാണ്, ശുശ്രൂഷയാണ്. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങളിലൂടെ ഈ ദൗത്യം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് വിശേഷവിധിയാ അവർ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്. തന്നിമിത്തം, അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ അംഗങ്ങളെല്ലാം വിവിധ തലങ്ങളിലെ നേതൃത്വം മാറി മാറി ഏറ്റെടുക്കുന്നു. എങ്കിലും യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കുവാൻ യൂണിറ്റ് ഭാരവാഹികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത് ഒരാവശ്യമാണ്.

36. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങളെ പ്രവർത്തന നിരതമാക്കുവാനും, കാര്യക്ഷമതയോടെ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുപോകുവാനും, അതാത് യൂണിറ്റു ഭാരവാഹികളെ രഹസ്യ ബാലറ്റിലൂടെയോ ശബ്ദവോട്ടിലൂടെയോ യോഗവേളയിൽ യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

37. ഇടവക കൗൺസിലിലേയ്ക്കും അല്ലെങ്കിൽ വാർഡുകളിലേക്കും, ഉപസമിതികളിലേയ്ക്കും (ശുശ്രൂഷാ സമിതി) അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായിരിക്കണം അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹയൂണിറ്റുകളുടെ ഭാരവാഹികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.

38. പുതിയ ഭാരവാഹികളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനു മുമ്പേ ഉള്ള രണ്ട് ഞായറാഴ്ചകളിൽ ദിവ്യബലി അവസരത്തിൽ ഇതേ കുറിച്ച് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഏത് യൂണിറ്റിൽ, എന്ന്, ഏത് വീട്ടിൽ വച്ചാണ് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നതെന്ന് ആ യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങളെ ഒരാഴ്ച മുമ്പെങ്കിലും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടവർ അറിയിച്ചിരിക്കണം. കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പ് കൗൺസിൽ രാജിവയ്ക്കുകയോ പിരിച്ചുവിടുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, ശേഷിക്കുന്ന കാലാവധിയിലേയ്ക്ക് നിലവിലുള്ള യൂണിറ്റു ഭാരവാഹികളിൽ നിന്ന് പുതിയ അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് പുതുതായി കൗൺസിലിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

39. യൂണിറ്റ് യോഗവേളയിൽ പ്രാർത്ഥനാ പശ്ചാത്തലത്തിൽ ആ യൂണിറ്റിൽപ്പെട്ടവരാണ് ഭാരവാഹികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.

40. ഇടവക വികാരിയോ, വികാരിയച്ചന്റെ പ്രതിനിധിയോ തിരഞ്ഞെടുപ്പു കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങളോ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് വേളയിൽ സന്നിഹിതരായിരിക്കണം.

41. ഭാരവാഹികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് മുൻകൂർ പ്രചരണമോ, രാഷ്ട്രീയ ശൈലിയിൽ വോട്ടുപിടിക്കലോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

42. വോട്ടെടുക്കുമ്പോൾ ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു വോട്ടിനുള്ള അവകാശമേ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. കുടുംബത്തെ പ്രതിനിധികരിച്ച് വോട്ട് ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിക്ക് 18 വയസ്സ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

43. തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് മുൻപായി ഓരോ യൂണിറ്റിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അർഹതയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ പട്ടിക മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കി തിരഞ്ഞെടുപ്പു കമ്മീഷൻ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനു മുമ്പ് യൂണിറ്റംഗങ്ങളെ അറിയിക്കണം. വിവാഹം ആശീർവദിക്കാതെ കഴിയുന്ന കുടുംബം, വിശ്വാസത്തിന് എതിർ സാക്ഷ്യം നൽകുന്ന കുടുംബം എന്നിവക്ക് വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

IV. ബി. സി. സി. ഭാരവാഹികളും ദൗത്യങ്ങളും

A. യൂണിറ്റു ലീഡർമാർ

a. പുരുഷ ലീഡർ

44. യോഗങ്ങൾ മാസം തോറും മുടക്കം കൂടാതെ നടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

45. ചർച്ചകൾക്ക് നേതൃത്വം കൊടുക്കുക. ഐക്യ മനോഭാവത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

46. മറ്റു ഭാരവാഹികളുടെ സഹായത്തോടെ ഭവനസന്ദർശനം, രോഗിസന്ദർശനം, പരേതരുടെ ഭവനസന്ദർശനം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം കൊടുക്കുക.

47. യൂണിറ്റിലുണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങളോ, സംഭവങ്ങളോ, ചർച്ചാ തീരുമാനങ്ങളോ തങ്ങളുടെ പ്രതിനിധി വഴി ഇടവക വികാരിയുടേയും ഇടവക കൗൺസിലിന്റേയും ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും, ഇടവക കൗൺസിലിലും മറ്റു സമിതികളിലും എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ യൂണിറ്റിൽ അവതരിപ്പിച്ചു നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക.

48. യൂണിറ്റിലും ഇടവക പ്രവർത്തനങ്ങളിലും സഹകരിക്കാതെ നിൽക്കുന്നവരെ കണ്ടെത്തി അവരെ സഹകരിക്കുവാനുതകുന്ന അനുനയ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

49. ശുശ്രൂഷകളുടെ ഏകോപനം വഴി സമഗ്രതയിൽ ക്രിസ്തീയ കൂട്ടായ്മ സമൂഹത്തെ വളർത്തുക.

50. കൂട്ടായ്മ സമ്മേളനത്തിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷനായി സമിതിയുടെയും ഇടവക വികാരിയച്ചന്റെയും നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് കൂട്ടായ്മ സമൂഹയോഗം നടത്തുക.

51. ബി. സി. സി. ജനറൽ ബോഡിയിൽ പങ്കെടുക്കുകയും യൂണിറ്റുതല പ്രതിമാസ വിലയിരുത്തൽ ഫോറം പൂരിപ്പിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്യുക.

52. പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും യൂണിറ്റുതലത്തിൽ ആലോചിക്കാനും വിവിധ ശുശ്രൂഷാസമിതികളിലൂടെ നടപ്പാക്കാനും നേതൃത്വം നൽകുക.

b. വനിതാ ലീഡർ

53. മുകളിൽ പറഞ്ഞ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും പുരുഷ ലീഡറോടൊപ്പം സഹകരിച്ച് നിർവ്വഹിക്കുക.
54. ഹാജരെടുക്കുക (15 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികളെ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ആ കുടുംബത്തിന് ഹാജർ സ്വീകരിക്കുന്ന പതിവ് നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തുക)
55. വായനയ്ക്കും വിചിന്തനത്തിനും പ്രാർത്ഥനയ്ക്കും സ്വാഗതവും കൃതജ്ഞതയും പറയുന്ന തിനും അംഗങ്ങളെ മുൻകൂട്ടി കണ്ടെത്തി ചുമതലപ്പെടുത്തുക വഴി യോഗത്തിനു വേണ്ട മുന്നൊരുക്കം നടത്തുക.
56. യോഗസ്ഥലവും, സമയവും കൃത്യമായി അംഗങ്ങളെ അറിയിക്കുക.

c. **സെക്രട്ടറി**

57. യോഗവേളകളിൽ മുൻയോഗ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി അവതരിപ്പിക്കുക.
58. യോഗത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ടവരെ നേരത്തെ അറിയിക്കുക.
59. ഭവന- രോഗി സന്ദർശനങ്ങളിൽ സഹകരിക്കുക.
60. യൂണിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും(റിപ്പോർട്ട് ബുക്ക്, ഹാജർ ബുക്ക്, മറ്റു രേഖ കൾ) കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുകയും പരിശോധനയ്ക്കു ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കു കയും ചെയ്യുക.
61. മാസന്തോറുമുള്ള ഇടവകതല ലീഡർമാരുടെ വിലയിരുത്തൽ യോഗത്തിൽ യൂണിറ്റിന്റെ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുക.

d. **ഖജാൻജി**

62. രഹസ്യപിരിവ് നടത്തുക, യൂണിറ്റിൽ തീരുമാനിക്കുന്നതനുസരിച്ച് യൂണിറ്റിന്റെ ആവശ്യ ങ്ങൾക്കോ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കോ ആവശ്യമായ സമ്പത്ത് ശേഖരിക്കുക.
63. കണക്ക് കൃത്യമായി നിർദ്ദിഷ്ട ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുകയും യോഗവേളയിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
64. പണം ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ച് യോഗം തീരുമാനിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ചെലവഴിക്കുക. ലീഡർമാർ, ഖജാൻജി എന്നിവരുടെ പേരിലാണ് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങേണ്ടത്. ഭാരവാഹിക ളാരും തന്നെ ആയിരം രൂപയിൽ അധികമുള്ള തുക കൈയിൽ സൂക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളത ല്ല.

B. ശുശ്രൂഷാ സമിതി പ്രതിനിധികൾ

a. അജപാലന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി

i. **പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

65. എല്ലാ കുടുംബങ്ങളിലും ബൈബിൾ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
66. ബൈബിളിനെ കുറിച്ചുള്ള പഠനക്ലാസ്സുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
67. ഇടവകയിലെ കുട്ടികളെ മതബോധന ക്ലാസ്സുകളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുക.

68. മതബോധനത്തിനായി യോഗ്യരായ അദ്ധ്യാപകരെ കണ്ടെത്താൻ സഹായിക്കുക.
69. ക്രൈസ്തവ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ കുടുംബങ്ങളിൽ സംലബ്ധമാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൽ ഏർപ്പെടുക.
70. ആരാധന സജീവമാക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
71. അൾത്താര ബാലന്മാരും ബാലികമാരും ആകാൻ കുട്ടികളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ച് ഒരുക്കുക.
72. ജ്ഞാനസ്നാനം, ആദ്യകുർബ്ബാന, സ്ഥൈര്യലേപനം തുടങ്ങിയ കൂദാശകൾ സ്വീകരിക്കാത്ത വരെ അതിനായി ഒരുക്കുക.
73. ഞായറാഴ്ചകളിൽപോലും ദേവാലയത്തിൽ വരാത്തവരെ കണ്ടെത്തി ആരാധനക്രമജീവിത ത്തെക്കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരിച്ച് ദേവാലയത്തിലേക്ക് കൂട്ടിക്കൊണ്ടുവരുക.
74. നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിവസങ്ങളിൽ ദേവാലയവും പരിസരവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുവാൻ പരിശ്രമിക്കുക.
75. വാർദ്ധക്യം, രോഗം തുടങ്ങിയ കാരണങ്ങളാൽ വേദന അനുഭവിച്ച് കഴിയുന്നവരുടെ ഭവന ങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് അവർക്കായി പ്രാർത്ഥിക്കുക.
76. പള്ളിയിൽ വരാൻ സാധിക്കാത്ത രോഗികളുടെയും, വാർദ്ധക്യത്തിലായവരുടെയും കൂദാശ സ്വീകരണത്തിന്റെ കാര്യങ്ങൾ വികാരിയച്ചന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും മാസത്തിലൊരി ക്കലെങ്കിലും പരിശുദ്ധ കുർബാന സ്വീകരണത്തിനായി ഒരുക്കുകയും ചെയ്യുക.
77. രൂപതയുടെ കുടുംബപ്രേഷിത സമിതിയുമായി സഹകരിച്ച് വിവാഹ ഒരുക്ക സെമിനാറു കൾക്കായി യുവതിയുവാക്കളെ അയയ്ക്കുക.
78. കുടുംബപ്രാർത്ഥന പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക. എല്ലാ ഭവനങ്ങളിലും കുടുംബ പ്രാർത്ഥനകൾ മുടങ്ങാതെ നടക്കുന്നു എന്നു ഉറപ്പു വരുത്തുക.
79. കുടുംബബന്ധങ്ങളുടെ ഐക്യവും വിശുദ്ധിയും കാത്തുസൂക്ഷിച്ച് കുടുംബങ്ങളെ സഹാ യിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുക.
80. സഭാനിയമപ്രകാരം വിവാഹിതരാകാതെ ഒന്നിച്ചുകഴിയുന്നവരെ കൗദാശികമായ വിവാഹ ത്തിലേക്ക് നയിക്കുക.
81. ഭക്തസംഘടനകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കുചേരാൻ അംഗങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
82. സഭ ഉപേക്ഷിച്ചു പോയവരെ മടക്കിക്കൊണ്ടുവരുവാൻ പരിശ്രമിക്കുക.
83. അകത്തോലിക്കരും അക്രൈസ്തവരുമായുള്ള കൂട്ടായ്മ വളർത്തുക.
84. വൈദിക സന്യസ്ത ദൈവവിളികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

b. വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി

i. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

85. കൂട്ടായ്മസമൂഹത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ വിദ്യാഭ്യാസനിലവാരത്തെക്കുറിച്ച് അറിയുക.

86. കൂട്ടായ്മസമൂഹത്തിൽ പഠനത്തിനായി ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്നവർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരെ എങ്ങനെ സഹായിക്കാൻ സാധിക്കമെന്ന് ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനിക്കുക.
87. പഠനത്തിൽ പിന്നോക്കമുള്ള കുട്ടികൾക്കായി സൗജന്യപഠനക്ലാസ്സുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
88. എല്ലാ കുട്ടികളും സ്ക്കൂളുകളിൽ പോകുന്നു എന്നു ഉറപ്പു വരുത്തുക.
89. ഉന്നത സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്ക് എന്തൊക്കെ സഹായങ്ങൾ ചെയ്ത് കൊടുക്കാൻ സാധിക്കുമെന്ന് ഇടവകവിദ്യാഭ്യാസ സമിതിയുമായി ചർച്ചചെയ്ത് അതിനായുള്ള ഒത്താശകൾ ചെയ്യുക.
90. യുവജനങ്ങളെ PSC ടെസ്റ്റുകൾ എഴുതുവാൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും അവരെ അതിനായി ഒരുങ്ങുവാൻ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുക.
91. അക്ഷര ജ്ഞാനമില്ലാത്തവർക്കായി പ്രത്യേക ക്ലാസ്സുകൾ സംഘടിപ്പിച്ച് അവരെ പഠിപ്പിക്കുക.
92. കല, സാഹിത്യ, കായിക വാസനകൾ വളർത്തുന്നതിനായി ശ്രമിക്കുക.
93. ഇംഗ്ലീഷ് പഠനം, തൊഴിൽ സാധ്യതകൾ എന്നിവക്കായി അവസരങ്ങൾ ഒരുക്കുക.

c. സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികൾ

i. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

94. രൂപതയുടെയും ഇടവകയിലെയും സാമൂഹ്യശുശ്രൂഷാ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി സഹകരിക്കുക.
95. പഞ്ചായത്തുകളിൽനിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സഹായങ്ങളെക്കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക. ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവരുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് കണ്ടെത്തുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക.
96. പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമസഭാപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കാര്യക്ഷമമായി പങ്കെടുക്കുക.
97. തൊഴിലുറപ്പു പോലുള്ള പദ്ധതികളുടെ ഗുണഫലങ്ങളെ കുറിച്ച് ജനങ്ങളെ ബോധവത്ക്കരിക്കുക.
98. സുതാര്യമായ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ നടത്തുക.
99. ക്രിസ്തീയ മൂല്യങ്ങൾക്ക് സമൂഹത്തിൽ സാക്ഷ്യംവഹിക്കുവാൻ കഴിവുള്ള പൗരന്മാരെ വളർത്തുക.
100. വ്യക്തികൾ തമ്മിൽ സജീവവും ഗാഢവുമായ ബന്ധം വളർത്തിയെടുക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
101. സമ്പാദ്യശീലം വളർത്തുവാൻ തക്കവിധത്തിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് അവബോധം നൽകുക.
102. അടിസ്ഥാന ജീവിത സാഹചര്യങ്ങൾ (വീട്, കക്കൂസ്, കിണർ, വൈദ്യുതി) ഇല്ലാത്തവർക്ക് അതുണ്ടാക്കിക്കൊടുക്കുവാൻ യത്നിക്കുക.

103. രോഗികളായവരെ സഹായിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്ത് തീരുമാനിക്കുക.
104. ഏകാന്തത അനുഭവിക്കുന്നവർക്കും അവഗണിക്കുന്നവർക്കും പ്രത്യാശ പകർന്നു കൊടുത്ത് സ്നേഹകൂട്ടായ്മ അനുഭവവേദ്യമാക്കുക.
105. വീട്ടുവളപ്പിൽ പച്ചിലമരുന്നുകൾ, അടുക്കളത്തോട്ടം, വൃക്ഷതൈകൾ എന്നിവ വച്ചുപിടിപ്പി ക്കാൻ നേതൃത്വം നൽകുക.
106. മദ്യപാനം, മയക്കുമരുന്ന്, പാൻമസാല തുടങ്ങിയ ലഹരി ശീലങ്ങളിൽ നിന്ന് ആളുകളെ പിന്തിരിപ്പിക്കുക.
107. പരിസര ശുചീകരണത്തെക്കുറിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തുക.
108. ആരോഗ്യ പരിപാലനത്തെ കുറിച്ച് ബോധവത്ക്കരിക്കുക.
109. സ്ത്രീകളുടെയും ശിശുക്കളുടെയും ഉന്നമനത്തിനായി പ്രവർത്തിക്കുക.
110. തൊഴിൽ മേഖലയിൽ നീതിയ്ക്ക് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക.
111. സാമൂഹ്യ അവബോധബന്ധിയായ ആനുകാലിക വിഷയങ്ങളെക്കുറിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും സമുദായശാക്തീകരണ സമ്മേളനങ്ങളിലും ശക്തിപ്രകടനങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കുകയും ഇടവ കയിലെ ആളുകളെ അതിനായി സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
112. സാമൂഹ്യ സേവനരംഗം നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തുക, ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുക.

d. യുവജന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികൾ

i. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

113. ഓരോ ബി. സി. സി. യൂണിറ്റിലും അംഗമായിട്ടുള്ള യുവജനങ്ങളെ അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ കൂട്ടായ്മയിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുകയും ബി. സി. സി. കൂട്ടായ്മയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.
114. ബി. സി. സി. ജനറൽ ബോഡിയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കുകയും യുവജന കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
115. യുവജനങ്ങളെ ക്കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ വികാരി അച്ചനെ അറിയിക്കുന്നു.
116. യുവജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ പഠന സാദ്ധ്യതകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കാനും, ജീവിത ദർശന ഉപദേ ശങ്ങൾ കൊടുക്കാനും സാധിക്കുക.
117. ആരാധനാ ക്രമത്തിലും സഭയുടെ കൗദാശിക ജീവിതത്തിലും സജീവ ഭാഗഭാക്കുകളാകാൻ യുവജനങ്ങളെ പരിശീലിപ്പിക്കുക.
118. രൂപതാ ഫെറോനാ ഇടവക കെ. സി. വൈ. എം യുവജന ശുശ്രൂഷാ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി സഹകരിക്കുക.
119. മൂല്യബോധം, നേതൃത്വബോധം എന്നിവ വളർത്താൻ സഹായിക്കുക.

120. വിശ്വാസ ജീവിതത്തിൽ സജീവമായി മാതൃക നൽകുക. യുവജന മതബോധനം ത്വരിതപ്പെടുത്തുക.
121. സാമൂഹ്യ തിന്മകൾ (മദ്യം, മയക്കുമരുന്ന്, ധൂർത്ത്, സ്ത്രീധനം, മറ്റു മാഫിയ പ്രവർത്തങ്ങൾ)ക്കെതിരെ പോരാടുക. സാമൂഹ്യവബോധത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുക, ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക. പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
122. കല, കായിക വാസനകളെ വളർത്തുക, പരിപോഷിപ്പിക്കുക.
123. മൂല്യമേറിയ മാധ്യമ സംസ്ക്കാരം രൂപപ്പെടുത്തുക.
124. ക്രൈസ്തവ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക.

V. ഭാരവാഹികളുടെ പൊതുവായ യോഗ്യതകൾ

125. ഭാരവാഹികൾ ഉത്തമ കത്തോലിക്കരായിരിക്കണം. അവർ ക്രൈസ്തവ വിശ്വാസം അനുസരിച്ച് ജീവിക്കുന്നവരും മാതൃകപരമായ ജീവിതത്തിന്റെ ഉടമകളുമാകണം. സഭയോടും സഭാ നേതൃത്വത്തോടും ആദരവും ബഹുമാനവും ഉള്ളവരായിരിക്കണം.
126. ഭാരവാഹികൾ കഴിയുന്നതും 25 വയസ്സ് തികഞ്ഞവരായിരിക്കണം. 25 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവരെ കണ്ടെത്തുവാൻ ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവപ്പെടുന്ന യൂണിറ്റുകളിൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. പക്ഷേ, അവർക്ക് ഇടവക കൗൺസിൽ അംഗങ്ങളായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ, ഇടവക കൗൺസിൽ അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും. ബി. സി. സി. യൂണിറ്റിന്റെ യുവജനപ്രതിനിധികൾ 16 വയസ്സെങ്കിലും തികഞ്ഞ ഒരു യുവതിയും യുവാവുമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഇടവകകൗൺസിലിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന യുവജനപ്രതിനിധിക്ക് 21 വയസ്സു പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
127. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ താല്പര്യമുള്ളവരും മുടങ്ങാതെ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സമയവും കഴിവും മനഃസ്ഥിതിയും ഉള്ളവരുമായിരിക്കണം ഭാരവാഹികളായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടേണ്ടത്.
128. തിരുസഭയുടെ ശിക്ഷയിൽപ്പെട്ട് പുറത്താക്കപ്പെട്ടവർ, കോടതി ശിക്ഷയിലായിരിക്കുന്നവർ, വർഷത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും കുമ്പസാരവും വിശുദ്ധ കുർബ്ബാനയും സ്വീകരിക്കാത്തവർ സഭയ്ക്കോ സഭാധികാരിക്കൾക്കോ എതിരായി അന്യായമായി സിവിലോ ക്രിമിനലോ ആയ കേസ് നടത്തിട്ടുള്ളവർ സാമൂഹ്യ വിരുദ്ധർ ഈശ്വരവിശ്വാസത്തിനെതിരായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവർ എന്നിവരെ ഭാരവാഹികളായി തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ ശിക്ഷാ കാലാവധിക്കുശേഷം തെറ്റു തിരുത്തി നല്ലമനസ്സോടെ കടന്നു വരുന്നവരെ സ്വീകരിക്കാം.
129. മദ്യപാനത്തിനടിമകൾ, സാമൂഹ്യ തിന്മകളിൽ ജീവിക്കുന്നവൻ, എന്നിവരെ ഭാരവാഹികളായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

130. മേൽപ്പറഞ്ഞ യോഗ്യതയിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും ഭാരവാഹി വ്യതിചലിക്കുന്നപക്ഷം വികാരിയുടെയോ/ ചുമതലപ്പെട്ടവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ യൂണിറ്റ് യോഗം കൂടി പകരക്കാരനെ കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്.

VI. **കാലാവധിയും ഭാരവാഹിത്വ നഷ്ടവും**

131. യൂണിറ്റു ഭാരവാഹികളുടെ കാലാവധി 2 വർഷമാണ്.

132. സാധാരണ യൂണിറ്റ് യോഗങ്ങൾ മാസത്തിലൊരിക്കൽ വേണ്ടത്ര മുന്നൊരുക്കത്തോടും ക്രമീകരണത്തോടും കൂടി നടത്തേണ്ടതാണ്.

133. ഇടവകയിലെ യൂണിറ്റ് ലീഡർമാർ മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഇടവക വികാരിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ, ഇടവക വികാരിയുടെ അഭാവത്തിൽ ഇടവക കോർഡിനേറ്ററുടെയോ, ആനിമേറ്ററുടെയോ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഒരുമിച്ച് കൂടേണ്ടതും ആ മാസത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിലയിരുത്തി, വരും മാസത്തേയ്ക്കുള്ളപദ്ധതികൾ പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും അനുസരിച്ച് ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

134. വാർഡുകളുള്ള ഇടവകകളിൽ എല്ലാ മാസവും കൂടുന്ന ഇടവകതല ലീഡേഴ്സ് യോഗത്തിന് മുമ്പായി എല്ലാ ഭാരവാഹികളും വാർഡുതലത്തിൽ മാസന്തോറും ഒരുമിച്ചുകൂടി വാർഡുതല പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിലയിരുത്തൽ നടത്തി ഭാവി പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

135. ശുശ്രൂഷാ സമിതി പ്രതിനിധികൾ തങ്ങളുടെ ശുശ്രൂഷയുടെ ജനറൽ ബോഡിയിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുകയും തങ്ങളുടെ കടമകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

തുടർച്ചയായി മൂന്ന് സാധാരണ യൂണിറ്റു യോഗങ്ങളിൽ രേഖാമൂലം പ്രത്യേക അറിയിപ്പ് നൽകാതെ പങ്കെടുക്കാതിരുന്നാൽ, യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്ത മറ്റു ഭാരവാഹികൾ ആരെങ്കിലും വഴി പങ്കെടുക്കതിരുന്ന ഭാരവാഹിക്ക് അറിയിപ്പ് കൊടുക്കുകയും അറിയിപ്പ് നൽകിയ ശേഷമുള്ള യോഗത്തിലും പങ്കെടുത്തില്ലെങ്കിൽ ഭാരവാഹിത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നു.

VII. **ഇടവക ബി. സി. സി. കോർഡിനേറ്റർ – ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർമാർ**

A. **ബി. സി. സി ഇടവക കോ- ഓർഡിനേറ്റർ**

136. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹത്തിന്റെ ഇടവകതല പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഫെറോനാതലത്തിലും രൂപതാതലത്തിലും ബന്ധപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തിക്കുന്നത് ഇടവക ബി. സി. സി. കോ- ഓർഡിനേറ്ററാണ്. യൂണിറ്റുകൾ സന്ദർശിച്ച് അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുവാനും ഫെറോനാ കമ്മീഷൻ യോഗങ്ങളിൽ സംബന്ധിക്കുവാനും യോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുവാനും പ്രാപ്തിയും സമയവും വിശ്വാസ ജീവിതത്തിൽ പക്വതയുമുള്ള ഒരാളെ അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹത്തിന്റെ ഇടവക കോ- ഓഡിനേറ്ററായി ഇടവകയിലെ അടി

സ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ ഭാരവാഹികൾ (ലീഡർമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ, ഖജാൻജിമാർ) ഒരുമിച്ചു ചേർന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.

a. **യോഗ്യതകൾ**

137. ഭാരവാഹികൾക്ക് പൊതുവായി നിഷ്കർഷിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ, ഇടവക ബി. സി. സി. കോ- ഓർഡിനേറ്ററായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തിക്ക് യൂണിറ്റ് തലത്തിലോ ഇടവകതലത്തിലോ രണ്ടുവർഷമെങ്കിലും ക്രമക്കേടുകൾ ഇല്ലാതെ ഭാരവാഹിയായി പ്രവർത്തിച്ചു പരിചയമുണ്ടായിരിക്കണം.

138. ഇടവക ബി. സി. സി. കോ- ഓർഡിനേറ്റർ 10-ാം ക്ലാസ്സുവരെയെങ്കിലും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത അഭികാമ്യമാണ്.

b. **ബി. സി. സി. കോഡിനേറ്ററുടെ ചുമതലകൾ**

139. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങളുടെ ആവശ്യകത, സവിശേഷതകൾ, ക്രിസ്തീയ നേതൃത്വം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളെ കുറിച്ച് അവബോധവും നൈപുണ്യവും ആർജ്ജിക്കുക. (വായന, പഠനം, ചർച്ചാ ക്ലാസ്സുകൾ പരിശീലന പരിപാടികളിലൂടെ)

140. സഭാ കൂട്ടായ്മ ഒരു അനുഭവവും അനുദിന ജീവിതശൈലിയുമായതിനാൽ കൂട്ടായ്മയുടെ ആത്മീയതയിൽ സ്വയം വളരുന്നവരും മറ്റുള്ളവരെ വളർത്തുന്നവരുമാകുക. (കൗദാശിക ജീവിതം, വചനാധിഷ്ഠിത ജീവിതം, സാഹോദര്യ സൗഹൃദങ്ങൾ, സാമൂഹ്യപ്രതിബദ്ധതയും സേവനവും).

141. വികാരിയച്ചന്റെ അറിവോടും സഹകരണത്തോടും കൂടി മാസന്തോറും ബി. സി. സി. ലീഡേഴ്സ് യോഗം (ജനറൽ ബോഡി) വിളിച്ചു കൂട്ടുകയും അതിനുള്ള അജണ്ട തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുക.

142. എല്ലാ മാസവും കൂടുന്ന ലീഡേഴ്സ് യോഗത്തിൽ മുൻയോഗ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുക.

143. മാസന്തോറുമുള്ള ഫെറോനാ കമ്മീഷൻ യോഗത്തിൽ ഇടവകയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കുക/ഫെറോനാ ഭാവി പ്രവർത്തന രൂപീകരണ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

144. ഇടവകയിലെ പങ്കാളിത്ത ഘടനകളെ പരസ്പരം ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന ആശയ വിനിമയ ചാനലുകളായി വർത്തിക്കുക. (പരിഗണനാർഹമായ കാര്യങ്ങൾ ബി. സി. സി. കളിൽ നിന്നും ബി. സി. സി. ലീഡേഴ്സ് യോഗങ്ങളിലൂടെ ഇടവക കൗൺസിലിലേയ്ക്കും അവിടെ നിന്നും താഴെ തലങ്ങളിലേയ്ക്കും എത്തിക്കുക.)

145. കൂട്ടായ്മ രൂപപ്പെടുന്നത് വിവിധ ശുശ്രൂഷകളിലൂടെയാണ്. അതിനാൽ വിവിധ ശുശ്രൂഷകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ച് അിറവുള്ളവരാകുക അവ ബി. സി. സി. കളിൽ പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ മുൻകയ്യെടുക്കുക. ഇടവകയിലെ എല്ലാ ശുശ്രൂഷാ സമിതിക

ളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുകയും ഏതെങ്കിലും ശുശ്രൂഷാ സമിതികൾ പ്രവർത്തിക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം വികാരിയച്ചനോട് ആലോചിച്ച് അതിനെ പ്രവർത്തന നിരതമാക്കുകയും ചെയ്യുക.

146. ഇടവക വികാരിയുടെയും, കൗൺസിൽ അംഗങ്ങളുടേയും, ഇടവക റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങളുടെയും ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർമാരുടേയും സഹായസഹകരണത്തോടെ ഇടവക വാർഷിക പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും തയ്യാറാക്കാൻ നേതൃത്വം നൽകുക.

147. ബി. സി. സി. ശുശ്രൂഷയുടെ പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുകയും വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

148. രൂപതാതലത്തിലും ഫെറോനാതലത്തിലുമുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ യൂണിറ്റു ഭാരവാഹികളെ അറിയിച്ച് അവ നടപ്പിലാക്കുക.

149. രൂപതാ തലത്തിലുള്ള കമ്മീഷന്റെ പൊതുയോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക.

150. ഇടവകയിലെ ബി. സി. സി. കളെ കുറിച്ചുള്ള ആനുകാലിക സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും അതിന്റെ പകർപ്പ് ഫെറോനാ, രൂപതാ ഓഫിസുകളിൽ എത്തിക്കുക.

151. യൂണിറ്റ് ലീഡേഴ്സുമായി സഹകരിച്ച് ഭവന സന്ദർശനം നടത്തി കൂട്ടായ്മ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക. സാധിക്കുന്നടത്തോളം കുടുംബ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക.

152. ബി. സി. സി. നേതൃത്വത്തിനും കുടുംബ യൂണിറ്റുകൾക്കും ആവശ്യമായ ശാക്തീകരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക. ഇക്കാര്യത്തിൽ ബി. സി. സി. യുടെ ഫെറോനതല കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ആനിമേറ്റർ, സെക്രട്ടറി, റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങൾ ഇവരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക.

153. ഇടവകതലത്തിൽ, വികാരിയച്ചന്റെയും ഇടവക കൗൺസിൽ അംഗങ്ങളുടെയും സഹകരണത്തോടെ, ബി. സി. സി. യൂണിറ്റുകളെ ശക്തണിപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രാപ്തമായ, സമയവും താല്പര്യവും കഴിവുമുള്ള, അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു റിസോഴ്സ് ടീമിന് രൂപം നൽകുക. ബി. സി. സി. യോഗങ്ങളിൽ അവരുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തുക.

B. ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർമാർ

154. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങൾ പ്രവർത്തന നിരതമാകുന്നത് ശുശ്രൂഷാ സമിതികളിലൂടെയാണ്. ഒരു ഇടവക സമൂഹത്തിന്റെ സമഗ്രമായ വളർച്ചയെ ലക്ഷ്യമാക്കി ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും അതാത് ഇടവകകളിൽ ഊന്നൽ കൊടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനതലങ്ങൾ ഏവ എന്ന് രൂപപ്പെടുത്തുകയും, മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ അവ പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിന് നേതൃത്വം നൽകുകയും ചെയ്യുന്ന വേദിയാണ് ശുശ്രൂഷാ സമിതികൾ. ഇക്കാരണത്താൽ, തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ശുശ്രൂഷാ സമിതി പ്രതിനിധികൾ, വിശേഷിച്ച് ശുശ്രൂഷാ

സമിതി കൺവീനർമാർ അതാത് ശുശ്രൂഷകളോട് താൽപര്യമുള്ള, അതിനെക്കുറിച്ച് അറിവുള്ള, പ്രവർത്തന പരിചയമുള്ള വ്യക്തികളായിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

155. ഇടവക കൗൺസിൽ ശുശ്രൂഷാ സമിതികൾ നൽകുന്ന ആശയങ്ങളും ധാരണകളും കാഴ്ചപ്പാടുകളും സ്വീകരിച്ച്, ഇടവകയുടെ സമഗ്രമായ വളർച്ചയെ ലാക്കാക്കി, ഗുണകരമായ നിലപാടുകളും തീരുമാനങ്ങളും കൈകൊള്ളുന്ന, അജപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകുന്ന സമിതിയാവണം.

156. ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർമാർ ഇടവകയിലെ അതാത് ശുശ്രൂഷാ സമിതി അംഗങ്ങളെ മാസന്തോറും വിളിച്ചു കൂട്ടുകയും ശുശ്രൂഷാ പ്രവർത്തനങ്ങളെ വിലയിരുത്തി പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് ഇടവക കൗൺസിലിലും യൂണിറ്റ് ഭാരവാഹികളുടെ പ്രതിമാസ യോഗത്തിലും അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം.

157. ശുശ്രൂഷയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഇടവക കൗൺസിലിന്റേയും അതാത് ഉപസമിതികളുടേയും തീരുമാനങ്ങൾ യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങളെ കൃത്യമായി അറിയിച്ച് പ്രാവർത്തികമാക്കുക.

a. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതി

158. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങളിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികൾ ഒരുമിച്ച് ചേർന്ന് അതാത് ശുശ്രൂഷാ സമിതികളിൽ നിന്നോ, സമിതിയ്ക്ക് പുറത്ത് ഇടവകയ്ക്കുള്ളിൽ നിന്നോ ഒരാളെ രഹസ്യ ബാലറ്റിലൂടെ ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർ ആയി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. സമിതി കൺവീനറെ തെരഞ്ഞെടുക്കുവാനുള്ള വോട്ടവകാശം സമിതി അംഗങ്ങൾക്കു മാത്രമേ ഉണ്ടാവുകയുള്ളൂ.

b. ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർമാരുടെ പൊതുവായ കടമകൾ

159. തങ്ങളുടെ ശുശ്രൂഷയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇടവകയിൽ നടത്തുക.

160. മാസത്തിലൊരിക്കൽ ശുശ്രൂഷാസമിതിയെ വിളിച്ചു കൂട്ടണം.

161. പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ടും വിശദമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുകയും, യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാക്കി ചർച്ചാ വിധേയമാക്കുകയും വേണം.

162. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ആശയം പ്രതിനിധികൾ വഴി ലഭിക്കുന്നവ ഇടവക കൗൺസിലിലേയ്ക്കും കൗൺസിൽ തീരുമാനങ്ങൾ ബി. സി. സി. യൂണിറ്റിലേയ്ക്കും വാർഡുകളിലേയ്ക്കും വിനിമയം ചെയ്യണം.

163. ഉത്തരവാദിത്വത്തിലുള്ള ശുശ്രൂഷയുടെ വാർഷിക പദ്ധതി യഥാസമയം പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം.

c. ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർമാരുടെ യോഗ്യതകൾ

മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പൊതുവായ യോഗ്യതകൾക്കു പുറമേ താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ ഓരോ ശുശ്രൂഷാ നേതാക്കൾക്കും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ കൺവീനർമാർക്കും +2 വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത അഭിലഷണീയമാണ്.

i. അജപാലന ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർ

164. ഇടവകയുടെ ഐക്യത്തിനും കെട്ടുറപ്പിനും ഭംഗം വരാത്ത വിധം പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം.
165. ക്രിസ്തീയ വിശ്വാസ ജീവിതത്തിന് മുൻഗണന നൽകി കൊണ്ട് മറ്റുള്ളവർക്ക് മാതൃക നൽകുന്ന ജീവിത ശൈലി പരിപോഷിപ്പിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം.
166. അതിരൂപതാ ഫെറോനാ ഇടവകാ തലങ്ങളിൽ നൽകുന്ന പരിശീലനം ഉൾകൊള്ളുവാനും അത് മറ്റുള്ളവർക്ക് വിശദീകരിച്ച് കൊടുക്കാനുമുള്ള കഴിവും പ്രാപ്തിയും ഉള്ള വ്യക്തി ആയിരിക്കണം.
167. അതിരൂപതാ ഫെറോനാ ഇടവകതല പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സജീവമായി പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തി അവയ്ക്കായി സമയം കണ്ടെത്താൻ സാഹചര്യമുള്ള വ്യക്തിയും ആയിരിക്കണം.
168. സമർപ്പണ മനേഭാവമുള്ള വ്യക്തി ആയിരിക്കണം.
169. സഭാ പഠനങ്ങളിൽ അറിവും, താൽപര്യമുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.

ii. വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർ

170. +2 എങ്കിലും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കണം. അദ്ധ്യാപർക്കും അദ്ധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും മുൻഗണന നൽകാവുന്നതാണ്.
171. ഔപചാരിക/ അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തി പരിചയമുണ്ടായിരിക്കുന്നത് അഭിലഷണീയമാണ്.
172. ഇടവകയുടെ വിദ്യാഭ്യാസ സാഹചര്യങ്ങളേയും അവസ്ഥയേയും കുറിച്ച് സാമാന്യബോധമുള്ള വ്യക്തി ആയിരിക്കണം.
173. വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷാ സമിതി അംഗങ്ങളെ സംഘടിപ്പിച്ച് ഇടവക വിദ്യാഭ്യാസ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി അവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വിലയിരുത്തുന്നതിനും നേതൃത്വം നൽകാനും പ്രാപ്തിയുള്ള വ്യക്തി ആയിരിക്കണം.
174. ഇടവക- ഫെറോന അതിരൂപത വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ സാമാർത്ഥ്യവും സമയവും ഉള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.

iii. സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷ സമിതി കൺവീനർ

175. സാമൂഹ്യ സേവനത്തിൽ അഭിരുചി ഉള്ളവരും, സാമൂഹ്യ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ താല്പര്യമുള്ളവരായിരിക്കണം.

176. പഞ്ചായത്ത്, കോർപ്പറേഷൻ തുടങ്ങിയ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിവും അറിവും സമയവും സന്നദ്ധതയുമുള്ള വ്യക്തി ആയിരിക്കണം.

177. ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതിനു കഴിവുള്ളവരായിരിക്കണം.

178. സാമൂഹ്യരംഗത്തു പ്രവർത്തിച്ചു പരിചയമുള്ളവർ: സോഷ്യോളജി, സോഷ്യൽ വർക്ക് എന്നിവയിൽ ബിരുദം/ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം നേടിയവർക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

179. ഇടവക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മേഖല, രൂപത സമ്മേളനങ്ങൾക്കും സമയം കണ്ടെത്താൻ സാധിക്കുന്നവരായിരിക്കണം.

180. ഇടവക സമിതിയിലേക്ക് കടന്നു വരാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുള്ള പൊതുവായ യോഗ്യതകൾ ബാധകമാണ്.

181. സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷയുടെ വിവിധ ഘടകങ്ങളായ സപ്ലിമെന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം, നേഴ്സറി, വനിതാവേദി, മത്സ്യവിപണന സ്ത്രീ വികസന ഫോറം, ഫിഷർമെൻ ഫോറം, സ്വയം സഹായ സംഘം, ഡി. സി. എം. എസ്സ്., കെ. എൽ. സി. എ. തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തന മേഖലകളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തതയും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഭിരുചിയുമുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.

iv) യുവജന ശുശ്രൂഷ പ്രതിനിധി

182. ഇടവക യുവജന കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതിയിൽ നിന്നും ഇടവക യുവജന യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വ്യക്തിയായിരിക്കും പാരിഷ് കൗൺസിലിലേയ്ക്കുള്ള യുവജനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധി.

183. ഇടവക കൗൺസിലിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രതിനിധിക്ക് 21 വയസ്സെങ്കിലും പൂർത്തിയായിരിക്കണം.

184. പൊതുസമ്മതനും ക്രിസ്തീയ ആദർശങ്ങൾക്കധിഷ്ഠിതമായി ജീവിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിയായിരിക്കണം.

v) മാധ്യമ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി

185. ഇടവക കൗൺസിൽ അംഗമായിരിക്കണം.

186. മാധ്യമരംഗത്ത് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ അറിവും താൽപര്യവും ഉള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.

187. ഇടവകതലത്തിൽ മുഖപത്രം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക.

188. ഇടവക വെബ്സൈറ്റ് തയ്യാറാക്കുക.

കടമകൾ

189. ഇടവക രജിസ്റ്ററുകളും, ഇടവകയിലെ വ്യക്തികളുടെ വിവരങ്ങളും കംപ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്യുക.

190. വിവിധ ശുശ്രൂഷകളുടെ സുഗമമായ അവതരണവും വിതരണവും പ്രചരണവും.
191. ഇടവക തിരുന്നാളിന് പബ്ലിസിറ്റിയുടെ ചുമതല വഹിക്കുക.
192. ദൈവവചനം ഇലക്ട്രോണിക് നൂതന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ.
193. അതിരൂപതാ മാസികയായ “ജീവനും വെളിച്ചവും”, ലത്തീൻ സമുദായ മാസികയായ “ജീവനാദം” എന്നിവയുടെ സർക്കുലേഷൻ ചുമതല വഹിക്കൽ.
194. വിവിധ കലാ- സാഹിത്യ മത്സരങ്ങൾ നടത്തുക.
195. മാദ്ധ്യമ ബോധവൽക്കരണ സെമിനാർ നടത്തുക.
196. ഹ്രസ്വചിത്രം, ഡോക്കുമെന്ററി നിർമ്മാണം.

vi) ദൈവവിളി ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധി

197. ദൈവിവിളി ശുശ്രൂഷ ചുമതല അജപാലനകൺവീനറായിരിക്കും. നോക്കുക - നം. 163 - 168.
198. ദൈവവിളി പരിപോഷണ സെല്ലുമായി സഹകരിച്ച് ഇടവകകളിൽ നിന്നു ദൈവവിളി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിൽ തൽപരത.

VIII. ബി. സി. സി. ജനറൽ ബോഡി

199. ഇടവകയിലെ ബി. സി. സി. ഭാരവാഹികൾ എല്ലാവരും ഒരുമിച്ചു കൂടുന്ന യോഗമാണ് ജനറൽ ബോഡി യോഗം. ഓരോ യൂണിറ്റു ഭാരവാഹികൾ (പുരുഷ ലീഡർ, സ്ത്രീ ലീഡർ, സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി) ശുശ്രൂഷാ സമിതി എക്സിക്യൂട്ടീവ് (കാര്യനിർവ്വണ സമിതി) അംഗങ്ങൾ (അജപാലനം, വിദ്യാഭ്യാസം, സാമൂഹ്യം, യുവജനം, മാധ്യമം, ദൈവവിളി). വാർഡുകൾ ഉള്ള ഇടവകകളിൽ വാർഡു സമിതി യോഗം ഈ രീതിയിൽ കൂടാവുന്നതാണ്.
200. എല്ലാ മാസവും ഇടവക ബി. സി. സി. ജനറൽ ബോഡി സപ്തതല യോഗ രീതിയിൽ നടത്തുക. ബി. സി. സി. യൂണിറ്റുകളുടെ റിപ്പോർട്ടിങ്ങ് ഓരോ സെക്രട്ടറിമാരും അവതരിപ്പിക്കുക. ഇടവകയിലെ ശുശ്രൂഷയുടെ ചുമതലയുള്ള ഭാരവാഹികൾ (അജപാലനം, വിദ്യാഭ്യാസം, സാമൂഹ്യം, യുവജനം, മാധ്യമം, ദൈവവിളി, ഇടവകധനകാര്യം) ഇടവക വാർഷിക പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും അനുസരിച്ച് കഴിഞ്ഞ മാസ പ്രവർത്തനം, കണക്ക്, വരുന്ന മാസത്തെ പ്രവർത്തനം, അവയ്ക്കു പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തുക എന്നിവ സംക്ഷിപ്തമായി അനതരിപ്പിക്കുക. ഓരോ മാസത്തേയും പ്രത്യേകതകൾ, വചനഭാഗം ഇടവകയുടെ ആവശ്യങ്ങൾ എന്നിവക്കനുസൃതമായി 20 മിനിട്ട് ക്ലാസ്സ് നൽകുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കും.
201. ഇടവക ബി. സി. സി. ജനറൽ ബോഡിയിൽ ഇടവക കൗൺസിൽ (ഇടവക അജപാലന സമിതി) അംഗങ്ങൾ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇടവകയുടെ സ്പന്ദനങ്ങൾ അറിയുവാനും ആവശ്യങ്ങളോടു പ്രതികരിക്കുവാനും അവ മനസ്സിലാക്കാനും ഉള്ള ഈ വേദി കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുക വഴി, ജനപങ്കാളിത്ത പ്രക്രിയയിൽ പൂർണ്ണമായി

മുന്നോട്ടു പോകുവാനും ശുശ്രൂഷകളെ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുവാനും ഇതിലൂടെ സാധിക്കുന്നു.

IX. റിസോഴ്സ് ടീം

202.ഇടവകയിലെ അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങളുടെയും ശുശ്രൂഷാ സമിതികളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുവാൻ ഇടവക തലത്തിൽ ഇടവകകൗൺസിലിൽ ആലോചിച്ച ശേഷം വികാരിയച്ചന്റെയും സിസ്റ്റർമാരുടെയും നേതൃത്വത്തിൽ ഒരു റിസോഴ്സ് ടീമിന് രൂപം നൽകണം.

A. റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങളുടെ യോഗ്യതകൾ

203.ഉത്തമ ക്രിസ്തീയ വിശ്വാസ ജീവിതം നയിക്കുന്നവരും ആഴമായ വിശ്വാസവും പ്രാർത്ഥനയും ഉള്ളവരും ജനങ്ങൾക്ക് സ്വീകാര്യരുമായ വ്യക്തികളായിരിക്കണം.

204.ബൈബിൾ, സഭാപഠനങ്ങൾ, ആനുകാലിക വിഷയങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ സാമാന്യ അറിവും പരിജ്ഞാനവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

205.ഇടവക/ ഫെറോനാ രൂപതാ തല ശുശ്രൂഷകളിൽ പ്രവർത്തന പരിചയം.

206.ആകർഷകമായ രീതിയിൽ ആശയവിനിമയം നടത്താനുള്ള കഴിവ്.

207.യൂണിറ്റുകൾ സന്ദർശിക്കുവാനും യോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുവാനും ചർച്ചകൾ നയിക്കുവാനും ബൈബിൾ വിചിന്തനം ചെയ്യുവാനും പരിശീലനപരിപാടികളിൽ പങ്കെടുക്കുവാനും താല്പര്യവും സമയവും പ്രാപ്തിയുമുള്ളവർ.

208.പ്രതിഫലേച്ഛ കൂടാതെ ത്യാഗമനസ്സോടെ യേശുവിനായി സേവനം ചെയ്യുവാൻ സന്നദ്ധതയുള്ളവർ.

B. കടമകൾ

209.രൂപതയിൽ നിന്നും ഫെറോനയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് മാസന്തോറുമുള്ള യൂണിറ്റ് യോഗങ്ങളിലെ വിഷയങ്ങൾ അനുസരിച്ച് യോഗങ്ങൾ നടത്തുന്നു എന്നു ഉറപ്പുവരുത്തുക.

210. യൂണിറ്റുകൾ സന്ദർശിച്ച് യോഗവേളയിൽ വചന വിചിന്തനത്തിനും ചർച്ചകൾക്കും നേതൃത്വം നൽകുക.

211. പ്രവർത്തിക്കാതെ മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്ന യൂണിറ്റുകളിലെ ഭാരവാഹികളോടൊപ്പം ഭവനങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് യൂണിറ്റിനെ പ്രവർത്തന നിരതമാക്കുക.

212. യൂണിറ്റ് ഭാരവാഹികൾക്കും ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികൾക്കും വേണ്ട തുടർ പരിശീലനവും പഠനക്ലാസ്സും സംഘടിപ്പിക്കാൻ വികാരിയച്ചനെ സഹായിക്കുക.

213. റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങൾക്കായി ഫെറോനതലത്തിലും രൂപതതലത്തിലും സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പരിശീലന ക്ലാസ്സുകളിൽ പങ്കെടുക്കുക.

214. വികാരിയച്ചനോടും ഇടവക കൗൺസിൽ അംഗങ്ങളോടും ചേർന്ന് ഇടവകയുടെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ശുശ്രൂഷാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ആവശ്യാനുസരണം നേതൃത്വം നൽകുക.

215. ഫെറോനാ വിഭവശേഷി പരിശീലനത്തിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക.

C. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതിയും സ്വഭാവവും

216. ഇടവക വികാരിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഇടവകയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സിസ്റ്റർമാരുടെയും ഇടവക കൗൺസിൽ പ്രതിനിധികളുടെയും സഹായത്തോടെ മേൽ പറഞ്ഞ യോഗ്യതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇടവകാംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ ഇടവക കൗൺസിൽ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികളിൽ നിന്നോ റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇവിടെ പ്രാതിനിധ്യ സ്വഭാവത്തിന് പ്രസക്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി 2 വർഷത്തേക്കായിരിക്കും. റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം ഇടവകയുടെ വലിപ്പമനുസരിച്ച് 5- ൽ കുറയാനോ 15- ൽ കൂടാനോ പാടില്ല. (മൂന്നോ അതിൽ കുറവും യൂണിറ്റുള്ള ഇടവക/ സബ് സ്റ്റേഷനിൽ നിന്ന് 2 പേർ മതിയാവും). കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ മാറി വരുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങളെ നിലനിർത്തുകയോ പുതിയ അംഗങ്ങളെ കണ്ടെത്തുകയോ കൂട്ടിചേർക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് ഇടവകയുടെ ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ യാതൊരു ബന്ധവും ഉണ്ടാകില്ല. എന്നാൽ അവരിൽ നിന്നും ഉപദേശവും അഭിപ്രായങ്ങളും ആരായാവുന്നതാണ്. ഓരോ തിരഞ്ഞെടുപ്പു വർഷത്തിന്റെയും ആദ്യമാസം തന്നെ റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങളെ കണ്ടെത്തുകയും അവരുടെ പേരു വിവരം ഞായറാഴ്ച ദിവ്യബലി അറിയിപ്പിൽ ജനങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

X. ബി. സി. സി. സിസ്റ്റർ ആനിമേറ്റർ

217. യേശുവിന്റെ ദൈവരാജ്യ സ്ഥാപനസഹകാരികളാണ് ഓരോ സന്യാസിനിയും. ദൈവവചനം കർമ്മപഥത്തിൽ രൂപപ്പെടുന്ന പ്രക്രിയയാണ് ബി. സി. സി.യിൽ നടക്കേണ്ടത്. മനുഷ്യരുടെ ആവശ്യങ്ങളെ അറിഞ്ഞുകൊണ്ട് അവയോട് തക്കരീതിയിൽ ഓരോ ശുശ്രൂഷയിലൂടെയും കാലത്തിനൊത്ത് പ്രതികരിക്കാൻ ഓരോ സന്യാസിനികൾക്കും കഴിയണം. ദൈവരാജ്യമൂല്യങ്ങളോട് ചേർന്നു നിന്നുകൊണ്ട് ക്രിസ്തുവിന്റെ ദർശനങ്ങളെ അടുത്തറിഞ്ഞ് ജീവിത നവീകരണത്തലൂടെ ജീവിക്കുന്ന സുവിശേഷങ്ങൾക്കു രൂപമേകുന്നതിന് ഓരോ ബി. സി. സി. യിലും സഹായിക്കുകയും ചലനാത്മകമാക്കുകയും ചെയ്യുകയാണ് ആനിമേറ്ററിന്റെ ദൗത്യം.

A. കടമകൾ ചുമതലകൾ

218. ബി. സി. സി. കോഡിനേറ്ററോടും വികാരിയച്ചനുമായി ചേർന്ന് ഇടവക ബി. സി. സി. പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജ്ജസ്വലമാക്കുക.

219. ഇടവക ബി. സി. സി. ഭാരവാഹികളുടെ മാസംതോറുമുള്ള അവലോകന പരിപാടികൾക്ക് പങ്കാളിത്തം നൽകുക.

220. ഭവന സന്ദർശനം, യൂണിറ്റ് സന്ദർശനം, യൂണിറ്റുതല യോഗ നടപടികൾക്ക് ലീഡർമാരോടൊപ്പം നേതൃത്വം വഹിക്കൽ സിസ്റ്റർ ആനിമേറ്ററിന്റെ ദൗത്യമാണ്.

221. ആവശ്യാനുസരണം യൂണിറ്റ് ഭാരവാഹികൾക്ക് ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ നൽകുക.

222. വികാരിയച്ചന്റെയും ഇടവക കൗൺസിലിന്റെയും പ്രത്യേക പരിഗണനയും ശ്രദ്ധയും ലഭിക്കേണ്ട കുടുംബയൂണിറ്റുകൾ, കുടുംബങ്ങൾ, വ്യക്തികൾ എന്നിവരെ കണ്ടെത്തി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുക.

223. ഇടവക നവീകരണ പരിപാടിയ്ക്ക് മുൻകൈ എടുക്കുകയും നവീകരണ പ്രക്രിയ കഴിഞ്ഞ ഇടവകക്ക് അതിന്റെ തുടർപ്രക്രിയ നടത്തിക്കൊണ്ടുപോകാൻ ക്രിയാത്മകമായി പ്രവർത്തിക്കുക.

224. നവീകരണ പ്രക്രിയ നടക്കുന്ന ഇടവകകളിൽ സിസ്റ്റേഴ്സിന്റെ സാന്നിദ്ധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തുക.

225. ഇടവക തലത്തിൽ ബി. സി. സി. റിസോഴ്സ് ടീം രൂപീകരിക്കാൻ സഹായിക്കുകയും അവരുടെ പ്രവർത്തനം ഇടവക യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപയോഗിക്കുക.

226. വർഷത്തിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമുള്ള അതിരൂപതാതലത്തിലെ സിസ്റ്റർ ആനിമേറ്റർമാരുടെ കൂടിവരവിൽ മുടക്കം വരുത്താതെ സജീവമായി പങ്കെടുക്കുക, വിലപ്പെട്ട അഭിപ്രായങ്ങളും, ആശയങ്ങളും പങ്കുവയ്ക്കുക.

227. ഇടവക ബി. സി. സി. പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വാർഷിക പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കാൻ കോഡിനേറ്ററോടൊപ്പം നേതൃത്വം നൽകുക.

228. വിലയിരുത്തൽ ചർച്ചായോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്ത് ഇടവക പ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ച് ശരിയായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്താൻ സഹായിക്കുക.

229. സഭയോടും സമൂഹത്തോടും അതിരൂപതയോടും ചേർന്നു നിന്നുകൊണ്ട് ദൈവജനത്തിനു വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിൽ സന്തുഷ്ടരാവുക.

XI. ഫെറോനാ കമ്മീഷനും രൂപതാ കമ്മീഷനും

A. ഫെറോനാ ബി. സി. സി. കമ്മീഷനും സെക്രട്ടറിയും

230. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ ഇടവക കോ- ഓർഡിനേറ്റർമാർ ഫെറോനതലത്തിൽ ഒരുമിച്ചുകൂടി ഫെറോനാ പ്രതിനിധിയായി ഒരു സെക്രട്ടറിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. അപ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തിയാണ് ബി. സി. സി. ഫെറോനാ സെക്രട്ടറി. ഫെറോനയിലെ

എല്ലാ ഇടവകകളിൽ നിന്നുമുള്ള ബി. സി. സി. കോ- ഓർഡിനേറ്റർമാരും ഇടവക സിസ്റ്റർ ആനിമേറ്റർമാരും ഇടവക വികാരിമാരും ഫെറോന ബി. സി. സി. ആനിമേറ്ററും ബി. സി. സി. വൈദികകോർഡിനേറ്ററിന്റെയും ഫെറോനാവികാരിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ കൂടി ചേരുന്ന ഫെറോനാതല സമിതിയാണ് ഫെറോനാ ബി. സി. സി. കമ്മീഷൻ.

a. **ബി. സി. സി. ഫെറോനാസെക്രട്ടറിയുടെ കടമകൾ**

231. ബി. സി. സി. ക്ക് വേണ്ടി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ബി. സി. സി. ഫെറോന വൈദിക കോ- ഓർഡിനേറ്ററിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ മാസന്തോറുമുള്ള കമ്മീഷൻ യോഗത്തിൽ ഇടവക കോ- ഓഡിനേറ്റർമാർക്കും ആനിമേറ്റർമാർക്കും അറിയിപ്പ് നൽകി വിളിച്ചു കൂട്ടുക.

232. ഫെറോനാ തല പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ ക്രോഡീകരിച്ച് രൂപതാ കമ്മീഷൻ യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുക.

233. മറ്റു ഫെറോനാ കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങളുടെ സഹകരണത്തോടെ ഫെറോനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സജ്ജീവമാക്കുവാൻ ആവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുക.

234. മാസം തോറുമുള്ള ഫെറോനാ കമ്മീഷൻ യോഗവിവരം ഫെറോനയിലെ എല്ലാ ഇടവക വികാരിമാരെയും അറിയിക്കുകയും മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും എല്ലാ വൈദീകരുടെയും സാന്നിദ്ധ്യം പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

235. ഫെറോനാ ബി. സി. സി. കമ്മീഷന്റെ വാർഷിക പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും തയ്യാറാക്കാൻ നേതൃത്വം നൽകുക.

b. **ഫെറോനാ ബി. സി. സി. ആനിമേറ്റർമാർ**

236. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കാര്യക്ഷമമായി നേതൃത്വം നൽകുവാൻ, ഫെറോനകളെ സഹായിക്കുവാൻ പൂർണ്ണസമയ/ നിർദ്ദിഷ്ട സമയ ആനിമേറ്റർമാരെ രൂപതാ കമ്മീഷൻ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

i. **കടമകൾ**

237. ഇടവക ലീഡർമാരുടെ മാസംതോറുമുള്ള അവലോകന (ജനറൽ ബോഡി യോഗ) പരിപാടികൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക.

238. ആവശ്യാനുസരണം യൂണിറ്റ് ഭാരവാഹികൾക്ക് ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ നൽകുക.

239. യൂണിറ്റുകൾ സന്ദർശിച്ച് വേണ്ട നിർദ്ദേശം നൽകുക.

240. ഭവനങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുക.

241. ഫെറോനാ കമ്മീഷൻ യോഗം മുടങ്ങാതെ നടത്തുവാൻ സഹായിക്കുക.

242. ഫെറോനാ തലത്തിൽ ബി. സി. സി. റിസോഴ്സ് ടീം രൂപീകരിച്ച് തുടർപരിശീലനം നൽകി അവരുടെ പ്രവർത്തനം ഇടവക- യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപയോഗിക്കുക.

243.ഫെറോനാതല ബി. സി. സി. പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വാർഷിക പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കാൻ നേതൃത്വം നൽകുക.

244.മാസംതോറുമുള്ള രൂപതാ വിലയിരുത്തൽ ചർച്ചായോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്ത് ഫെറോന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും രൂപതാ സമിതി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പരിശീലന ക്ലാസ്സുകളിൽ പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

245.രൂപതാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് സെക്രട്ടറിയുടെയും രൂപതാ സമിതിയുടെയും നിർദ്ദേശാനുസരണം ഫെറോന ഇടവക പ്രവർത്തനങ്ങളെ രൂപതാ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി യോജിപ്പിക്കുന്ന കണ്ണിയായി വർത്തിക്കുക.

246.ഇടവക വികാരിമാരുടെയും ഫെറോനാ വൈദീക കോ- ഓർഡിനേറ്ററിന്റെയും നിർദ്ദേശമനുസരണം ഇടവക ഫെറോനാതല ബി. സി. സി. പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക.

247.ഫെറോനാതലത്തിൽ വിവിധ ശുശ്രൂഷാ സമിതി ആനിമേറ്റർമാരുടെ സംയുക്തയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാനും ശുശ്രൂഷാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പങ്കുവയ്ക്കാനും വിലയിരുത്താനും യോജിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുവാനും നേതൃത്വം നൽകുക.

B. **അതിരൂപതാ ബി. സി. സി. കമ്മീഷൻ**

248.എല്ലാ അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ ഫെറോനാ സെക്രട്ടറിമാരും ഫെറോനാ ആനിമേറ്റർമാരും ഫെറോനാ ബി. സി. സി. വൈദീക കോ- ഓർഡിനേറ്റർമാരും അതിരൂപതാ ബി. സി. സി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് സെക്രട്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒരുമിച്ചുകൂടി മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ രൂപതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുകയും ഭാവിപരിപാടികൾക്ക് രൂപം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

249.വർഷത്തിൽ 2 പ്രാവശ്യം രൂപതയിലെ എല്ലാ കോ- ഓർഡിനേറ്റർമാരും ബി. സി. സി. ഇടവക സിസ്റ്റർ ആനിമേറ്റർമാരും ഒരുമിച്ചുകൂടി കാര്യക്ഷമമായ കർമ്മപരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

XII. അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹത്തിന്റെ പ്രാധിനിധ്യത്തോടെ രൂപം കൊള്ളുന്ന ഇടവക സമിതികൾ

A. **ഇടവക പാസ്റ്ററൽ കൗൺസിൽ**

B. **ഇടവക ധനകാര്യ സമിതി**

C. **ഇടവക ആഡിറ്റ് കമ്മിറ്റി**

ÄßøâÕ L Éáø¢ ¥ÄßøâÉÄ
¥¿ßØÅÞÈ èdµØÕ ØÎâÙ ÎÞVPçø¶

250. രണ്ടാം വത്തിക്കാൻ കൗൺസിലിന്റെയും കാനോൻ നിയമത്തിന്റെയും അന്തഃസത്ത ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് ഇടവകയുടെ സമഗ്രമായ വളർച്ച ലക്ഷ്യമാക്കി, രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള താണ് ഇടവക പാസ്റ്ററൽ കൗൺസിലും ഇടവക ധനകാര്യ സമിതിയും.

251. അല്മായ പ്രാധിനിധ്യം സഭാ ജീവിതശൈലിയിൽ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇടവക പാസ്റ്ററൽ കൗൺസിലും, ധനകാര്യ സമിതിയും ഇടവകയുടെ അടിസ്ഥാന ഘടകമായ അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങളിൽ നിന്നാണ് രൂപീകൃതമാകുന്നത്. സഭാ ശരീരത്തിന്റെ സമ്പൂർണ്ണ വളർച്ചയ്ക്കായി ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഈ മൂന്ന് സമിതികളും, പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുമ്പോഴും നടപ്പിലാക്കുമ്പോഴും അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹങ്ങളേയാണ് പ്രവർത്തനമേഖലയായി കാണേണ്ടത്. (ഈ സമിതികളെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക്, മേൽപ്പറഞ്ഞ സമിതികളുടെ നിയമാവലികൾ കാണുക).

D. ശുശ്രൂഷാസമിതികൾ

252. എല്ലാ ഉപസമിതികളുടേയും അദ്ധ്യക്ഷൻ വികാരി അച്ചനായിരിക്കും. യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തികൾ അതാതു സമിതികളിൽ അംഗങ്ങളുമായിരിക്കും.

a. അജപാലന ശുശ്രൂഷാസമിതി

i. അംഗങ്ങൾ

253. അജപാലന ശുശ്രൂഷാ സമിതിയുടെ ജനറൽ ബോഡി, യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധികളും കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതി അംഗങ്ങളും ചേർന്നവരായിരിക്കും.

ii. കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതി

254. എല്ലാ അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നും അജപാലന ശുശ്രൂഷയ്ക്കായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ പ്രതിനിധികൾ ചേർന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അജപാലന ശുശ്രൂഷാ സമിതി കൺവീനർ. പ്രസ്തുത കൺവീനർ ഇടവക കൗൺസിൽ അംഗമായിരിക്കും.

കുടുംബ പ്രേഷിതത്വത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ദമ്പതികൾ (ഭാര്യയും, ഭർത്താവും) ദമ്പതികളെ കിട്ടാതെ വന്നാൽ ഒരു പുരുഷനും ഒരു സ്ത്രീയും.

മതബോധന പ്രധാനാദ്ധ്യാപകൻ/ പ്രധാനാദ്ധ്യാപിക.

സാക്രിസ്റ്റ്യൻ/ ഉപദേശി/ കപ്യാർ.

ഒരു ഗായകസംഘ പ്രതിനിധി.

ഓരോ ഭക്തസംഘടനയിലെയും പ്രതിനിധികൾ.

അൾത്താരശുശ്രൂഷകരുടെ പ്രതിനിധി.

അജപാലന സിസ്റ്റർ പ്രതിനിധി.

iii. **പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

255. ബൈബിൾ പ്രേഷിതത്വം, ക്രിസ്തീയ വിശ്വാസജീവിത പരിശീലനം, ആരാധന, കുടുംബ പ്രേഷിതത്വം, സുവിശേഷവൽക്കരണം വിവിധ സഭകളുടെ കൂട്ടായപ്രവർത്തനങ്ങൾ, മറ്റ് ക്രൈസ്തവ സഹോദരങ്ങളും മതങ്ങളും തമ്മിലുള്ള സൗഹൃദവും സൗഹാർദവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കൽ (ദൈവവിളി പ്രോത്സാഹനം) എന്നിവ ഇടവക തലത്തിലും യൂണിറ്റു തലത്തിലും പ്രവർത്തനനിരതമാക്കുക. വിശദമായ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഈ മാർഗ്ഗ രേഖയിലെ ………….. മുതൽ ……….. വരെ നോക്കുക.

b. വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷാ സമിതി

i. **അംഗങ്ങൾ**

256. ഓരോ അടിസ്ഥാന ക്രൈസ്തവ സമൂഹ യൂണിറ്റിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രതിനിധികളും, വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവർ, വിദ്യാഭ്യാസ വിദഗ്ധർ സ്കൂളുകളുള്ള ഇടവകയാണെങ്കിൽ പ്രധാന അദ്ധ്യാപകനോ, ഒരു അദ്ധ്യാപക പ്രതിനിധിയോ ചേർന്നാണ് വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷാ സമിതി. ഇവർ ചേർന്ന് ഒരു കൺവീനറെയും, സ്കൂൾ മെയിന്റനൻസ്, വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരമുയർത്തൽ, ഉന്നത സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം എന്നീ മൂന്ന് കമ്മീഷനുവേണ്ടി മൂന്ന് പ്രതിനിധികളെയും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. യൂണിറ്റിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വ്യക്തിയാണ് വിദ്യാഭ്യാസ കൺവീനർ. കൺവീനർ ഇടവക കൗൺസിൽ അംഗമാകുന്നു.

ii. **കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതി**

a. വിദ്യാഭ്യാസ കൺവീനർ.
b. വിദ്യാഭ്യാസ സമിതി സബ് കമ്മിറ്റിയിലെ 3 അംഗങ്ങൾ.
c. വിദ്യാഭ്യാസ വിദഗ്ദരിൽ നിന്നു തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന 3 അംഗങ്ങൾ.
d. സ്കൂളുകൾ ഉള്ള ഇടവകയിലെ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകൻ/ അദ്ധ്യാപിക.
e. സിസ്റ്റർ പ്രതിനിധി. (Optional)

iii. **പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

257. ഇടവകയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക, സ്കൂളുകളുടെയും മറ്റു വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സംരക്ഷണത്തിനാവശ്യമായ സമ്പത്ത് കണ്ടെത്തുക, ഉന്നത സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള സാധ്യതകൾ കണ്ടുപിടിക്കുക തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇടവകതലത്തിലും സജ്ജീവമാക്കുക.

c. സാമൂഹ്യശുശ്രൂഷാ സമിതി

i. ഗ്രാമ പൊതുസമിതി

258.ഓരോ ബി. സി. സി. യൂണിറ്റിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യശുശ്രൂഷയ്ക്കായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പുരുഷനും സ്ത്രീയും വീതം കൂടി ചേരുന്ന സമിതിയാണ് ഇടവക സാമൂഹ്യശുശ്രൂഷയുടെ പൊതു സമിതി അഥവാ ഗ്രാമ സമിതി. ഇതിന്റെ കാലാവധി രണ്ടു വർഷമായിരിക്കും. ഈ സമിതിയിൽ സന്യാസഭവനങ്ങളിലെ സിസ്റ്റർ പ്രതിനിധിയും അംഗമായിരിക്കും.

ii. ഗ്രാമ കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതി

259.പ്രസിഡന്റ് (ഇടവക വികാരി), കമ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർ (സിസ്റ്റർ പ്രതിനിധി), സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി, 8 ഗ്രാമ സംഘാടകർ എന്നിവർ ഉൾകൊള്ളുന്ന 13 അംഗങ്ങൾ ആയിരിയ്ക്കും ഗ്രാമ കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതി. ഈ സമിതിയുടെ കോറം 7 ആയിരിക്കും. പ്രസിഡന്റ്, കമ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർ ഒഴികെയുള്ള ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് ഗ്രാമ പൊതുസമിതിയായിരിക്കും. എക്സിക്യൂട്ടീവിലെ എട്ട് ഗ്രാമസംഘാടകരും

1) സ്ത്രീ ശിശു
2) മത്സ്യതൊഴിലാളികൾ ഇതര തൊഴിലാളികൾ
3) ദളിതർ
4) ഇതര പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങൾ എന്നീ ലക്ഷ്യ വിഭാഗങ്ങളെ പ്രതിനിധീകരിച്ചുള്ള ഒരു സ്ത്രീയും പുരുഷനും ആയിരിക്കണം ദളിത് ക്രൈസ്തവർ ഉള്ള ഇടവകകളിൽ സാമൂഹ്യശുശ്രൂഷാ സമിതിയിൽ ദളിതരുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

iii. ഗ്രാമ സംഘാടക സമിതി

260.നാല് ലക്ഷ്യവിഭാഗം ജനങ്ങളെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ട് അംഗങ്ങൾ (ഒരു സ്ത്രീയും ഒരു പുരുഷനും) വീതമുള്ള വികസനസംഘത്തെയാണ് “ഗ്രാമ സംഘാടക സമിതി” എന്നു പറയുന്നത്. ഈ സമിതി അംഗങ്ങളെ “ഗ്രാമ സംഘാടകർ” എന്നു വിളിക്കുന്നു. തങ്ങൾ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നവരുടെ ഉന്നമനത്തിനുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക എന്നതാണ് ഇവരുടെ ദൗത്യം. കാര്യനിർവ്വഹണ/ പൊതു സമിതികളാണ് ഇവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്.

iv. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

261. സാമ്പത്തിക സാമൂഹിക വികസനം, ശിശു, സ്ത്രീ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ, ആരോഗ്യപരിപാടികൾ, മദ്യവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, നീതി, സമാധാന സംരക്ഷണം, തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ, പിന്നോക്ക സമുദായോദ്ധാരണം, കെ. എൽ. സി. എ.; ഡി. സി. എം. എസ്സ്., മത്സ്യവിപണന ഫോറം, മത്സ്യതൊഴിലാളി ഫോറം, അടിസ്ഥാന ജീവിതാവശ്യങ്ങൾ, ഇതര

തൊഴിൽ ക്ഷേമം, സമഗ്ര പരിശീലന പരിപാടികൾ, കുടുംബ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇടവകതലത്തിലും യൂണിറ്റുതലത്തിലും സജ്ജീവമാക്കുക.

v. **ടി. എസ്സ്. എസ്സ്. എസ്സ്.** -ന്റെ മാർഗ്ഗരേഖയനുസരിച്ച് ഈ സമിതി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

d. **യുവജന ശുശ്രൂഷാ സമിതി**

i. **അംഗങ്ങൾ:–** ഇടവകയിലെ കെ. സി. വൈ. എം. അംഗത്വം നേടിയ എല്ലാ അംഗങ്ങളും യുവജനശുശ്രൂഷാ സമിതി അംഗങ്ങളായിരിക്കും. യൂണിറ്റിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധിക്ക് കെ. സി. വൈ. എം. അംഗത്വമില്ല എങ്കിൽ അയാൾക്ക് അംഗത്വം നൽകേണ്ടതാണ്. ജീസസ്സ് യൂത്ത്, ഐക്കഫ്, FYF, മറ്റു യുവജനസംഘടനകൾ എന്നിവ യുവജന ശുശ്രൂഷയുടെ ഭാഗമായാണ് ഇടവകയിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.

ii. **കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതി:–** ബി. സി. സി. യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന യുവജനപ്രതിനിധികളും, കെ. സി. വൈ. എം. അംഗത്വമുള്ള ഇടവകയിലെ അംഗങ്ങളും ചേരുന്ന യുവജന കൗൺസിലിൽ നിന്ന് കാര്യനിർവ്വഹണസമിതി (എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി) രൂപീകരിക്കണം. ഇടവക യുവജന കൗൺസിലിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി, 2 കൗൺസിലർമാർ (ഒരു യുവാവും ഒരു യുവതിയും), ആനിമേറ്റർ, ഡയറക്ടർ എന്നിവർ ചേർന്നതാണ് ഇടവക യുവജന കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതി.

iii. **പ്രവർത്തനങ്ങൾ:–** യുവജനശുശ്രൂഷയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബി. സി. സി. മാർഗ്ഗരേഖ നം.........മുതൽ...........നോക്കുക. കൂടാതെ ഇടവക യുവജനശുശ്രൂഷാ വാർഷിക പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും രൂപതാ കർമ്മ പദ്ധതിയും അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

f. **മാധ്യമ ശുശ്രൂഷാ സമിതി**

262. മാധ്യമശുശ്രൂഷയ്ക്കു വേണ്ടി ഇടവക കൗൺസിലിൽ നിന്നും ഒരാളെ അധിക ചുമതല നൽകി കണ്ടെത്തുക. ഈ വ്യക്തി മാധ്യമ ശുശ്രൂഷാ കൺവീനറായി അറിയപ്പെടുന്നു.

അംഗങ്ങൾ:– യൂണിറ്റുതലത്തിൽ യുവജനശുശ്രൂഷക്കു വേണ്ടി കണ്ടെത്തുന്ന അംഗങ്ങളായിരിക്കും മാധ്യമ ശുശ്രൂഷാ സമിതി അംഗങ്ങൾ കൂടാതെ പത്രപ്രവർത്തനം, ടിവി- റേഡിയോ മാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരും അഭിരുചിയുള്ളവരും കലാ സാഹിത്യ രംഗങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരും ആഗ്രഹമുള്ളവരും ഈ സമിതിയിൽ അംഗങ്ങളായി ചേർക്കണം.

എക്സിക്യൂട്ടീവ്:– മാധ്യമ ശുശ്രൂഷാ കൺവീനറെ കൂടാതെ മാധ്യമ ശുശ്രൂഷാ സമിതിയിൽ നിന്നും അഞ്ചിൽ കുറയാത്ത അംഗങ്ങളെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളായി കണ്ടെത്തുന്നു.

ചുമതലകൾ:– മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ....മുതൽ....................നോക്കുക.

g. ദൈവവിളി ശുശ്രൂഷാ സമിതി

263.**അംഗങ്ങൾ:–** ഇടവക വൈദികന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ അജപാലന കൺവീനറും സിസ്റ്റർ ആനിമേറ്ററും ഇടവകയിലെ മതബോധന അദ്ധ്യാപകരിൽ അഞ്ചുപേരും ചേർന്നു രൂപം നൽകുന്ന ദൈവവിളിപരിപോഷണസെൽ (Vocational Promotion Cell) ആണ് ദൈവവിളി ശുശ്രൂഷാ സമിതി. യൂണിറ്റുതലത്തിൽ അജപാലന ശുശ്രൂഷാ പ്രതിനിധിക്കായിരിക്കും ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ ചുമതല.

ചുമതലകൾ:– ഇടവകയിലെ ദൈവവിളി പ്രോച്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സമർപ്പിത ദൈവവിളിയോട് ഉദ്ദേശശുദ്ധിയും ലക്ഷ്യബോധവുമുള്ള ആൺകുട്ടികളേയും പെൺകുട്ടികളേയും വൈദിക സന്യസ്ത ശുശ്രൂഷക്കു വേണ്ടി കണ്ടെത്തുകയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക. ജീവിത ദർശന ക്ലാസ്സുകൾ ദൈവവിളി ക്യാമ്പുകൾ എന്നിവ നടത്തുക.

XIII. **<u>അനുബന്ധം 1</u>**

ബി. സി. സി. കുടുംബയോഗ ക്രമം

264.സപ്തതല വചന പങ്കുവയ്ക്കൽ രീതി കുടുംബയോഗ ക്രമത്തിൽ നിർബന്ധമായും പാലിച്ചിരിക്കണം.

i. യേശുവിനെ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ii. വചനം വായിക്കുന്നു.

iii. സ്പർശിച്ച വചനം ഉരുവിടുന്നു.

iv. നിശബ്ദമായി യേശുവിനെ ശ്രവിക്കുന്നു.

v. യേശു നൽകിയ സന്ദേശം പങ്കുവയ്ക്കുന്നു.

vi. ദൗത്യം ഏറ്റെടുക്കൽ / ജീവന്റെ വചനം ഏറ്റെടുക്കൽ

   a. ശുശ്രൂഷകളുടെ റിപ്പോർട്ടിങ്ങ്

      – ബി.സി.സി.
      – അജപാലനം
      – വിദ്യാഭ്യാസം
      – സാമൂഹികം
      – യുവജനം
      – മാദ്ധ്യമം

– ദൈവവിളി

b. ശുശ്രൂഷ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിലയിരുത്തൽ

c. കർമ്മപരിപാടികൾ നിശ്ചയിക്കൽ

vii. സ്വയം പ്രേരിത പ്രാർത്ഥന

(യോഗസമയം 1 $^1/_2$ മണിക്കൂറായി നിശ്ചയിക്കുക: 1-5 വരെയുള്ള തലത്തിന് 45 മിനിറ്റും; 6-7 വരെയുള്ള തലത്തിന് 45 മിനിറ്റും എന്ന രീതിയിൽ)

<u>അനുബന്ധം 2</u>
സപ്തതല പ്രാർത്ഥനാ രീതി

265. വിശുദ്ധഗ്രന്ഥവിചിന്തനത്തിന്, പലമാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉണ്ട്. അതിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ ഫലദായകമായി കണ്ടതും എല്ലാ വ്യക്തികളിലും വചനം മാംസമായി കർമ്മപഥത്തിൽ എത്തിക്കുന്നതുമായ ഒരു രീതിയാണ് സപ്തതല വചനം പങ്കുവയ്ക്കൽ. (Seven Step Gospel Sharing)

<u>ഒന്നാം തലം: യേശുവിനെ ക്ഷണിക്കുന്നു-</u> ശുശ്രൂഷി:- *"നമ്മിൽ രണ്ടോ മൂന്നോ പേർക്ക് ഈശോയെ നമ്മുടെ മദ്ധ്യത്തിലേയ്ക്ക് ക്ഷണിയ്ക്കാം"* (ഏതെങ്കിലും രണ്ടോ മൂന്നോ വ്യക്തികൾ/ എല്ലാവരുമോ പ്രാർത്ഥനയിലൂടെ കൂട്ടായ്മയിലേക്ക് യേശുവിനെ ക്ഷണിക്കുന്നു)

<u>രണ്ടാം തലം: വിശുദ്ധഗ്രന്ഥ വായന-</u> ബൈബിൾ ഭാഗം നേരത്തെ തന്നെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ശുശ്രൂഷി : *"നമുക്ക് വേദപുസ്തകം തുറന്ന് ………… എഴുതിയ സുവിശേഷം ………… അദ്ധ്യായം എടുക്കാം"*. (വളരെ വ്യക്തമായി, എല്ലാവർക്കും ആയാസരഹിതമായി, കേൾക്കാൻ പറ്റിയശബ്ദത്തിൽ പറയുന്നു. എല്ലാവരും ബൈബിൾ ഭാഗം തുറന്ന് പ്രസ്തുത ഭാഗം എടുക്കുവാനുള്ള സാവകാശം നൽകുന്നു.)

<u>മൂന്നാം തലം: വചനം പങ്കുവയ്ക്കൽ-</u> ശുശ്രൂഷി:- *"നമ്മുടെ മനസ്സിൽ പതിഞ്ഞ വാക്കോ വാക്യശകലമോ,വാക്യമോ ധ്യാനപൂർവ്വം ഉരുവിടുക"*. (മൂന്നു പ്രാവശ്യം സാവധാനത്തിൽ ഉരുവിടുക)

<u>നാലാം തലം: യേശു നമ്മോട് സംസാരിക്കുന്നു-</u> *"ഈശോ നമ്മോടു സംസാരിക്കുന്നത് നമുക്ക് ശ്രവിയ്ക്കാമെന്ന്"* ശുശ്രൂഷി പറയുന്നു. (രണ്ടോമൂന്നോ മിനിട്ട് പരിപൂർണ്ണമായ ബാഹ്യാന്തരിക നിശബ്ദതയിൽ ചിലവഴിക്കുന്നു.)

<u>അഞ്ചാം തലം: സന്ദേശം പങ്കുവയ്ക്കൽ-</u> ശുശ്രൂഷി: *"ദൈവം നമ്മോട് ഏകാന്തതയിൽ സംസാരിച്ചത് നമുക്കു പങ്കുവയ്ക്കാം"*. (വ്യക്തിപരമായി എന്നെ സ്പർശിച്ചത് ഏതു വാക്കാണോ ആ ദൈവാനുഭവം ഓരോരുത്തരും ഗ്രൂപ്പിൽ പങ്കുവയ്ക്കുന്നു.)

<u>ആറാം തലം: ദൗത്യം ഏറ്റെടുക്കൽ-</u> *"മേല്പറഞ്ഞ ധ്യാനനുഭവത്തിലൂടെ നമുക്കു ലഭിച്ച ദൗത്യത്തെപ്പറ്റി ആഴമായി ചിന്തിയ്ക്കാം"*. (ആര്, എന്ത്, എപ്പോൾ നിർവഹിക്കും എന്നു വ്യക്ത

മായ തീരുമാനങ്ങളിലെത്തുന്നു. ശുശ്രൂഷാസമിതികളുടെ ചുമതലയുള്ളവർ ദൗത്യരൂപീകരണത്തിന് നേതൃത്വം നൽകുന്നു.)

<u>ഏഴാം തലം: സ്വയം പ്രേരിതപ്രാർത്ഥന–</u> "*ഇനി നമുക്കു ദൈവത്തെ സ്തുതിച്ചു കൊണ്ട്, സ്വയം പ്രേരിത പ്രാർത്ഥന നടത്താം*". കൂട്ടത്തിലെ 6/7 പേർ വിവിധ നിയോഗങ്ങളെ അർപ്പിച്ച് പ്രാർത്ഥിക്കുന്നു) "*കർത്താവ് കല്പിച്ചതും പഠിപ്പിച്ചതുമനുസരിച്ച് പ്രത്യാശയോടെ "സ്വർഗ്ഗസ്ഥനായ പിതാവേ*". പ്രാർത്ഥന ചൊല്ലി സമാപിക്കുന്നു.

<u>അനുബന്ധം 3</u>

ഇടവക കൗൺസിലിന്റെ സാധാരണ യോഗ നടപടി ക്രമം.

1. പ്രാർത്ഥനയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ യോഗനടപടികൾ ആരംഭിക്കുക. (ബൈബിൾ വായന, ആമുഖ പ്രാർത്ഥന എന്നിവ നടത്തുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും).
2. മുൻയോഗ റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും അവലോകനവും
3. വിവിധ ശുശ്രൂഷാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കണക്ക് സഹിതമുള്ള റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി ഇടവക കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറിയേയും കണക്കിന്റെ കോപ്പി ഖജാൻജിയെയും ഏല്പിക്കുക.
4. ബഡ്ജറ്റു പ്രകാരം അടുത്ത മാസത്തേയ്ക്കുള്ള കർമ്മപരിപാടികൾ നിശ്ചയിക്കുകയും അതിനുള്ള തുക വകയിരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
5. സാമ്പത്തിക സമിതി അംഗീകരിച്ച പ്രതിമാസ വരവ് ചെലവ് കണക്ക് ഖജാൻജി അവതരിപ്പിക്കുന്നു. (2 മുതൽ 5 വരെയുള്ളവ അവതരിപ്പിക്കാൻ 1 മണിക്കൂർ).
6. ഇടവക വികാരിയുടെ അനുമതി ലഭിച്ച മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നു (30 മിനിറ്റ്).
7. സപ്തതലത്തിലെ അവസാനക്രമമായ സ്വയം പ്രേരിത പ്രാർത്ഥന/ സ്വർഗ്ഗസ്ഥനായ പിതാവേ എന്ന പ്രാർത്ഥനയോടെ യോഗക്രമം അവസാനിക്കുന്നു.